

GUIDE

Øvelse: Prioriter foreningens ressourcer

Udskrevet: 2024



CFSA
CENTER FOR FRIVILLIGT
SOCIALT ARBEJDE

Indhold

Øvelse: Prioriter foreningens ressourcer	3
--	---

Øvelse: Prioriter foreningens ressourcer

Når I lægger budget for det kommende år, er det vigtigt at have et godt overblik over de penge og ressourcer I har til rådighed. Med denne øvelse kan I hjælpe jer med at prioritere mellem opgaver, aktiviteter og projekter og træffe beslutning om, hvordan I skal anvende jeres ressourcer. Formålet med at denne øvelse, er at skabe et godt overblik over foreningens ressourcer og penge og give bestyrelsen i en forening mulighed for at reflektere over om foreningen fortsat skal bruge midler på den samme måde som tidligere eller om I bør omprioritere jeres økonomi.

Øvelsen er nyttig, når bestyrelsen skal planlægge næste års budget. I øvelsen løfter I blikket fra budgettets detaljer af rækker og kolonner og overvejer, hvordan jeres indtægter og udgifter til foreningens aktiviteter og projekter skal prioriteres.

Øvelsen kræver naturligvis, at bestyrelsen er indstillet på at prioritere økonomien anderledes, og at I accepterer, at noget er vigtigere end andet.

Øvelsen er en bearbejdning af procesøvelsen "Bør og Gør" fra bogen: Anerkendende procesøvelser. Af Pia Halkier Bjerring og Annika Lindén, Dansk Psykologisk Forlag, 2008.

Deltagere og praktiske oplysninger om øvelsen

Deltagere

Alle bestyrelsesmedlemmer, sekretariatslederen og evt. nøglemedarbejdere, som arbejder med foreningens økonomi og budget.

Forudsætninger for at deltage

Deltagerne skal have kendskab til foreningens strategi, mål og ressourcer.

Materialer

- Et stykke flipover-papir
- Post-it noter
- Tuscher

Tidsforbrug

En times tid.

Sådan prioriterer i foreningens ressourcer - trin for trin

Trin 1

Skab jer et overblik over *alle* foreningens budgetposter. Hvis I har mange budgetposter, kan I nøjes med at angive de overordnede budgetposter. Notér alle budgetposter ned på post-it noter. I skal herefter sortere alle de budgetposter fra, som *skal* med i næste års budget – fx øremærkede fonds- eller puljemidler.

Trin 2

Når det næste års *skal*-budgetposter er sorteret fra, har I en pulje tilbage med budgetposter, som I kan vælge at skrue op og ned for eller helt prioritere ud af budgettet.

Tegn nedenstående arbejdsskema.

A >>	BØR GØR	B >>	- BØR GØR
------	--------------------	------	----------------------

C >>	BØR - GØR	D >>	- BØR - GØR
------	----------------------	------	------------------------

Trin 3

Svar på følgende spørgsmål:

- Hvad brugte vi penge på i år, som vi bør blive med at bruge penge på? (skriv svaret i felt A)
- Hvad brugte vi penge på i år, som vi bør bruge færre penge eller ingen penge på næste år? (skriv svaret i felt B)
- Hvad er det, vi ikke brugte penge på i år, som vi bør bruge penge på næste år? (skriv svaret i felt C)
- Hvad er det, som vi ikke brugte penge i år og som vi heller ikke bør bruge penge på næste år? (skriv svaret i felt D)

Bemærk!

Det er vigtigt, at I både vurderer værdien af jeres aktiviteter og den økonomi, I disponerer over. I vil højst sandsynligt kunne argumentere for, at langt det meste af det I laver, skaber værdi.

Spørgsmålet er dog om I kan få mere for foreningens midler og ressourcer ved at satse på nogle andre aktiviteter, projekter eller målgrupper?

Hvad er næste skridt?

Det er oplagt at bestyrelsen bruge denne øvelse forud for foreningens budgetlægningen, som typisk finder sted i efteråret. Herefter kan foreningens kasserer og evt. sekretariatslederen udforme det endelige budgetudkast som bestyrelsen så skal godkende.

Mere viden om ledelse i frivillige organisationer

Denne øvelse er udviklet som et supplement til vores bog: [At lede en sag. Grundbog for bestyrelsesmedlemmer i frivillige organisationer](#)

I bogen finder du svar på bestyrelsesarbejdets vigtige temaer fx jura, økonomi og strategiske overvejelser. Bogens arbejds-spørgsmål og eksempler fungerer som inspiration til samtaler om blandt andet bestyrelsens formelle opgaver, strategisk udvikling af organisationen og arbejdsdelingen mellem den øverste ledelse og den daglige ledelse.

Bogen kan bestilles eller downloades fra vores hjemmeside: frivillighed.dk

Brug vores guider til at få svar på dine spørgsmål om frivillighed

Denne guide er udarbejdet af Center for Frivilligt Socialt Arbejde. På vores hjemmeside frivillighed.dk finder du mere end 50 guider, der giver svar på de mest almindelige spørgsmål og udfordringer, som arbejdet med frivillighed og civilsamfund giver anledning til.

Guiderne dækker alt fra konkrete spørgsmål om vedtægter, forsikring, og tavshedspligt til inspiration om at rekruttere og fastholde af frivillige.

Frivillige, foreninger, landsorganisationer, fonde og kommuner, der arbejder inden for det frivillige sociale arbejde, har mulighed for at få rådgivning via telefon eller mail.

Center for Frivilligt Socialt Arbejde

Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) er et selvejende statsligt udviklings- og videnscenter om frivillighed på velfærdsområdet. Vi formidler aktuel viden om frivillighed og civilsamfund. Gennem kurser og rådgivning støtter vi foreninger, frivillige initiativer og kommuner i deres arbejde med at udvikle og styrke den frivillige indsats i hele Danmark. Vi kan også hyres til fx oplæg, udviklingsopgaver og undersøgelser. Centret er finansieret med midler fra finansloven og indtægtsdækkede opgaver.

Læs mere om CFSA på www.frivillighed.dk



Center for Frivilligt Socialt Arbejde
Albanigade 54
5000 Odense C
+ 45 66 14 60 61
info@frivillighed.dk
www.frivillighed.dk