

04.05.2023/la/mh/bn/rg

# ÅRSRAPPORT 2022



Albanigade 54E, 5000 Odense C  
Tlf. 66 14 60 61, e-mail: [info@frivillighed.dk](mailto:info@frivillighed.dk)  
[www.frivillighed.dk](http://www.frivillighed.dk)

## Indholdsfortegnelse

1. Påtegninger .....	3
1.1 LEDELSENS PÅTEGNING .....	3
1.2 BESTYRELSENS GODKENDELSE .....	4
1.3. DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING.....	5
2. Indledning .....	8
3. Virksomheden .....	10
3.1. Generelle oplysninger om virksomheden.....	10
3.2 Institutionens formål og aktiviteter.....	11
3.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram .....	14
3.4 Bestyrelsens sammensætning.....	14
3.5 Personalemæssige ressourcer.....	15
3.5.1. Årsværk i regnskabsåret 2021, de tre foregående år og budgetår 2022 .....	15
3.5.2 Personalesammensætning – fordeling på alder og køn .....	15
3.5.3 Personaleomsætning .....	15
3.5.4 Ansatte på socialt kapital .....	15
3.5.5. Sygefravær .....	16
3.5.6. Gennemsnitlig årsløn .....	16
3.5.7. Over- og merarbejde .....	16
4. Årsberetningen.....	17
4.1 Ledelsesberetningen tværgående .....	17
4.2 Ledelsesberetningen for finanslovsbevillinger .....	22
4.2.1.1. Bevillingsafregninger over for statsregnskabet .....	23
4.2.1.2 Afregning af grundbevillingen .....	27
4.2.1.3 Specifikation af afregning af grundbevilling med sammenligningstal.....	28
4.2.2 Målopfyldelse i forhold til resultatkontrakten.....	29
4.2.3 Kønsmainstreaming.....	32
4.3 Ledelsesberetning for rekvirerede projekter.....	32
4.3.1 Nordisk topmøde for civilsamfundet.....	32
4.4 Ledelsesberetning for indtægtsdækkede aktiviteter .....	32
4.4.1 Indtægtsdækkede aktiviteter – 5 på hinanden følgende år.....	32
5. Finansiell rapport .....	33
5.1 Anvendte regnskabspraksis.....	33
5.2 Finansiell resultatopgørelse .....	36
5.3 Balance aktiver/passiver.....	37
5.4 Egenkapital.....	38
5.5 Regnskabsmæssige forklaringer .....	39
5.6 Noter .....	39

# 1. Påtegninger

## 1.1 LEDELSENS PÅTEGNING

Undertegnede har den 12. maj 2023 aflagt årsrapporten for 2022 for Center for Frivilligt Socialt Arbejde.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Afsnittet om den finansielle rapport er aflagt i overensstemmelse med Statens regnskabsregler.

Fra og med 2013 er CFSA omfattet af Rigsrevisionslovens § 2.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således årsrapporten giver et retvisende billede af centrets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Odense, den 12. maj 2023.

Centerchef, Laura Auken Larsen

## 1.2 BESTYRELSENS GODKENDELSE

Godkendt af bestyrelsen den 12. maj 2023

---

Karin Ingemann, forperson  
udpeget af Social-, Bolig- og Ældreministeriet

---

Marie-Louise Gotholdt  
udpeget af Social-, Bolig- og Ældreministeriet

---

Malene Brandt  
udpeget af Social-, Bolig- og Ældreministeriet

---

Katrine Nørtoft Magelund  
udpeget af Kommunernes Landsforening

---

Martin Pedersen  
udpeget af Social-, Bolig- og Ældreministeriet

---

Bjarne Ibsen  
udpeget af Forskningsrådet for Samfund  
og Erhverv

---

Peder Meisner  
udpeget af Frivilligrådet

### Centrets ledelse

---

Laura Auken Larsen, centerchef

### 1.3. DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til bestyrelsen i Center for Frivilligt Socialt Arbejde

#### KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Center for Frivilligt Socialt Arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, side 36-43 (Finansiell rapport), der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter reglerne og retningslinjerne, der er fastlagt i lov om Statens regnskabsvæsen m.v. og bekendtgørelse om Statens regnskabsvæsen m.v. gældende for kategori A-institutioner i henhold til bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af centerets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af centerets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet gældende for kategori A-institutioner.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der omfatter årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Center for Frivilligt Socialt Arbejde i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### FREMHÆVELSE AF FORHOLD VEDRØRENDE REVISIONEN

Center for Frivilligt Socialt Arbejde har medtaget budgettal som sammenligningstal i de regnskabsmæssige forklaringer. Budgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet gældende for kategori A-institutioner. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere centerets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Center for Frivilligt Socialt Arbejde, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse

med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR), og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af centerets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om centerets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Center for Frivilligt Socialt Arbejde ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

##### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision (SOR) vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 12. maj 2023.

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab CVR-nr. 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 19736

## 2. Indledning

Center for Frivilligt Socialt Arbejde (CFSA) er en selvejende institution under Social-, Bolig- og Ældreministeriet og blev oprettet i 1992 med henblik på at fremme og støtte frivilligt socialt arbejde i Danmark.

### Formålet med årsrapporten

Formålet med årsrapporten er at give et samlet overblik og sammenhængende information om CFSA's finansielle og ressourcemæssige situation, målsætninger og resultatopnåelse for de med Social- og Boligstyrelsen aftalte strategiske målintikatorer (KPI'er) i det aktuelle regnskabsår. Årsrapporten er henvendt til Social-, Bolig- og Ældreministeriet som opdragsgiver, bestyrelsen og til alle andre interessenter, som ønsker at følge udviklingen i CFSA's arbejde og prioritering af ressourceanvendelsen og opnåelse af aftalte mål.

Rapporten er opdelt i følgende hovedafsnit:

- Påtegninger
- Indledning
- Præsentation af institutionen
- Årsberetninger og resultatopfyldelse, inklusive målintikatorer
- Finansiell rapport
- Noter

Målplanen for 2022 er udarbejdet efter Social- og Boligstyrelsens vejledning til udarbejdelse af målplan for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligstyrelsen dateret oktober 2021. Målplanen sætter fokus på institutionens kerneopgaver og strategiske prioriteringer understøttet af få klare delmål for institutionen. Målplanen gælder for perioden 1. januar 2022 til 31. december 2022.

CFSA blev etableret i 1992 og permanentgjort i 1995 med en bevilling på Finansloven. Den faste grundbevilling udgør 4,4 mio.kr. i 2022. Med SSA-aftalen 2021 er CFSA's bevilling til opgaven 'KompetenceLøft af det frivillige sociale arbejde' videreført fra 2022-2023 – dog med en ændret anmærkningstekst. KompetenceLøftet udmøntes i følgende 5 områder:

- Kompetencegivende undervisningstilbud
- Rådgivning og konsulentbistand
- Vidensproduktion, analyser og formidling af relevant viden og redskaber til målgruppen
- Navigator-programmet
- Udvikling, etablering og drift af netværk

Derudover får CFSA:

- En treårig bevilling til etablering af et Whistleblowertilbud. Denne bevilling udgør 500.000 kr. i hvert af årene 2020-2022.
- En fireårig bevilling til – i samarbejde med Frivilligrådet – at implementere standarder for Good Governance på det frivillige sociale område. Denne bevilling udgør 500.000 kr. i hvert af årene 2021-2024.
- En toårig bevilling til – i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen – at arbejde med at udvikle en model for fælles standarder til at måle og evaluere på civilsamfundets indsatser. Denne bevilling udgør 300.000 kr. i hvert af årene 2021-2022.
- Med SSA-aftalen for 2022 en bevilling til en fortsættelse af CFSA's Frivilligrapport. Denne bevilling udgør 300.000 kr. i hvert af årene 2022-2025.



- Med SSA-aftalen for 2022 en bevilling til via rådgivning at støtte mindre, frivillige sociale organisationer i arbejdet med at søge bevillinger og tilskud samt at afrapportere på de støttede aktiviteter. Denne bevilling udgør 700.000 kr. i hvert af årene 2022-2025.

Målplanen for 2022 omhandler således aktiviteter, der finansieres af ovenstående bevillinger

CFSA, der er omfattet af regnskabsmæssige retningslinjer for selvejende institutioner på Social-, Bolig- og Ældreministeriets område, er omfattet af Rigsrevisorlovens § 2 og ministeriets aftale med Rigsrevisionen efter lovens § 9 om benyttelse af intern revisor. Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Statens regnskabsregler og ledsages af revisionsprotokollat.

### 3. Virksomheden

#### 3.1. Generelle oplysninger om virksomheden

##### VIRKSOMHEDSOPLYSNINGER

<b>Virksomheden</b>	Center for Frivilligt Socialt Arbejde Albanigade 54E 5000 Odense C Telefon: 66 14 60 61 Hjemmeside: <a href="http://www.frivillighed.dk">www.frivillighed.dk</a> E-mail: <a href="mailto:info@frivillighed.dk">info@frivillighed.dk</a>  CVR-nr.: 24 19 87 15 Etableret: 1992 Hjemsted: Odense Regnskabsår: 1. januar - 31. december 2022
<b>Bestyrelses forperson</b>	Karin Ingemann
<b>Daglig ledelse</b>	Centerchef Laura Auken Larsen
<b>Revisor</b> <b>Intern revisor</b>	Rigsrevisionen BDO, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Fælledvej 1 5000 Odense C
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Albani Torv 5000 Odense C

### 3.2 Institutionens formål og aktiviteter

CFSA's formål jf. vedtægterne er:

- At fremme og støtte frivilligt socialt arbejde i Danmark og eksistensen af en mangfoldig, selvstændig og aktiv frivillig sektor, som uafhængigt bidrager til udviklingen af velfærdssamfundet i samspil med offentlige myndigheder og private virksomheder.
- At sikre, at alle med interesse for frivillighed og aktivt medborgerskab på velfærdsområdet har adgang til troværdig faglig og praksisnær viden og relevante udviklingstilbud.

#### CFSA - det landsdækkende videns- og udviklingscenter

2021 har bestyrelsen vedtaget en ny strategi for centrets udvikling og drift 2021-2025. Strategien understreger fortsat CFSA's betydning som national vidensdelers og brobygger på tværs af aktører – fra frivillige over ansatte ledere til ministerier og forskere – inden for frivillighed på velfærdsområdet.

Med CFSA's nye strategi fastholder CFSA sit strategisk fokus på højere prioritering af kerneområder inden for frivilligt socialt arbejde, markant fokus på strategisk og alsidig formidling af centrets brede viden fra både praksis og forskning samt styrkelse af internt samarbejde og udvikling af nye tilbud målrettet den aktuelle udvikling inden for frivilligt socialt arbejde og en bred vifte af aktører og interessenter. Ligeledes giver CFSA's nye strategi mulighed for årligt at prioritere 2-3 områder, som CFSA vurderer er særlig aktuelle for civilsamfundet. Disse udmøntes i årlige temastrategier.

#### Forandringsteori

Ledelsen vurderer, at CFSA's nye strategi harmonerer med CFSA's eksisterende forandringsteori.

## Forandringsteori for CFSA's aktiviteter

<b>AKTIVITETER</b> - hvad vi gør	<b>RESULTATER</b> - hvad vi skaber	<b>VIRKNINGER/EFFEKTER</b> - hvilke forandringer medfører det, vi gør og skaber, på mellemlangt sigt	<b>VIRKNINGER/EFFEKT</b> - hvilke forandringer medfører det, vi gør og skaber, på langt sigt
<p><b>Vidensopbygning/-deling</b>                      Vidensdeling og bidrag med viden og data fra centrets virke, herunder nationale og internationale netværk til brug for debatter og udvikling af civilsamfundet i fx rapporter</p> <p>Formidling af nye metoder til CFSA's målgrupper bl.a. qua CFSA's netværk</p> <p>Strategisk og tværgående anvendelse af viden fra eksternt finansierede projekter og opgaver</p> <p><b>Politikudvikling</b>                      Bidrage med viden og data til politikudvikling i departementet</p> <p><b>Rådgivning og organisationsudvikling</b>                      Rådgivning til frivillige, foreninger, organisationer, samarbejdspartnere og interessenter</p> <p>Startpakker og rådgivning til vækstlag, nye foreninger m.m.</p> <p>Rekvirerede konsulentytelser om organisationsudvikling mv. til foreninger og organisationer inden for målgrupperne</p> <p><b>Kompetenceudviklingsaktiviteter</b>                      Kompetenceudvikling ved kurser, webtilbud, konferencer, uddannelser mv. af relevante målgrupper</p> <p><b>Netværk</b>                      Stimulere og facilitere faglige netværk og tværsektorielt samarbejde på relevante områder</p> <p><b>Tværasektorielt samarbejde</b>                      Strategisk og operationelt samarbejde med alle relevante interessenter og aktører</p> <p><b>Formidling</b>                      Mundtlig og skriftlig formidling ud fra praktiske og empiriske erfaringer målrettet frivillige og ansatte i civilsamfundet, kommuner og erhvervsliv, forskere og medier samt faglige netværk samt ved møder og oplæg for væsentlige samarbejdspartnere og sparingspartnere i den frivillige sektor</p> <p>Strategisk og konkret udvikling og vedligeholdelse af formidlingen via CFSA's hjemmeside, databaser og andre platforme.</p>	<p>Formidling (ad relevante kanaler og netværk) af relevant og aktuel viden med basis i <i>både</i> forskningsmæssig og praksis-baseret viden, der bygger på kontakt med civilsamfundet og myndigheder</p> <p>Levering af aktiviteter, der er velbesøgte, velkendte, sammenhængende, af høj kvalitet, og der qua en hjælp-til-selv-hjælp tilgang - styrker målgruppens kompetencer, robusthed, kapaciteter og udvikling</p> <p>Levering af relevant, aktuel og brugbare data, fakta redskaber, og viden, der understøtter opdragsgivers behov</p> <p>Rådgivning baseret på national og international viden og erfaring både indhentet via CFSA og ved anvendelse af anden relevant viden og data</p> <p>Personlig og digital administrativ service ved kurser, publikation mv.</p> <p>Sikring af værdiskabende samspil mellem civilsamfundets aktører og offentlige myndigheder. Tilsvarende mellem virksomheder, fonde mv. og civilsamfundet.</p>	<p>Målgrupperne oplever, at CFSA's vidensdeling, redskaber, rådgivning, faglige formidling og (mundtlige og skriftlige) kommunikationsaktiviteter er relevante, forståelige, anvendelige og bygger på bred viden og engagement</p> <p>Foreninger og selvorganiserede frivillige oplever, at de har muligheder for at udvikle sig og fx rekruttere og fastholde nye frivillige</p> <p>Civilsamfundet oplever, at der er nem adgang til at få relevant kompetence- og kapacitetsudvikling</p> <p>De relevante målgrupper kender CFSA's rådgivningstilbud og rådgivningsguider mv. og kontakter os i relevante sammenhænge</p> <p>Foreninger og enkeltpersoner oplever muligheder for at samarbejde med kommuner, erhvervsliv og andre i et ligeværdigt samspil, og at CFSA kan bidrage relevant hertil</p> <p>CFSA er anerkendt af relevante målgrupper som et troværdigt nationalt videnscenter for udvikling og formidling af relevant og anvendelig viden om frivilligt socialt arbejde og civilsamfundets betydning.</p>	<p>Sikring af relevant, bred og strategisk viden og fakta om frivilligheden og den frivillige sektor til brug for bl.a. statslig, regional og kommunal (politik) udvikling</p> <p>Det er og skal være let at blive og være frivillig i mange sammenhænge og være en aktiv medborger i samfundet</p> <p>Det er og skal være let at danne og udvikle sig som forening/frivillig organisation eller i løsere organiseringsformer</p> <p>Der er et aktivt, værdiskabende, robust og mangfoldigt civilsamfund i Danmark.</p>

CFSA's udgifter finansieres af:

- Bevillinger efter Finansloven
  - Center for Frivilligt Socialt Arbejde – grundbevilling
  - KompetenceLøft 2018-2023
  - Frivilligrapporten 2019-2026
  - Etablering af whistleblowerordning 2020-2022
  - Implementering af standarder for Good Governance 2021-2024
  - Model til fælles standarder for måling og evaluering 2021-2022
  - Rådgivningsenhed 2022-2026
- Anden indtægtsgivende virksomhed

Der anvendes følgende opdeling og begreber i CFSA's økonomistyring:

FL-bevilling = Finanslovsbevilling (omtales også som grundbevilling)

#### Bevillingsfinansierede aktiviteter

Den del af centrets økonomi, der vedrører udadrettede basisaktiviteter, som finansieres af grundbevillingen (CFSA) og i 2022 KompetenceLøft, tilbud om Whistleblowerordning, Implementering af standarder for Good Governance, Model til fælles standarder for måling og evaluering, Rådgivning af mindre, frivillige sociale organisationer i arbejdet med at søge bevillinger og tilskud samt aktiviteter under den gamle civilsamfundsstrategi.

Omfatter alle aktiviteter jf. Målplan 2022, hvor der forekommer hel eller delvis brugerbetaling<sup>\*)</sup>, konteres indtægten også under grundbevillingerne. Bruttoudgifterne udgør herefter alle medgåede ressourcer, mens nettoudgiften er udtryk for alle udgifter til medgåede ressourcer fratrukket hel eller delvis brugerbetaling. Der er overførselsret mellem årene i forhold for over- og underskud. Det fremgår bl.a. af årsrapporten, i hvilket omfang der for det enkelte regnskabsår er tale om overførsler fra det foregående regnskabsår og til det efterfølgende. Grundbevillingen udbetales som acounterater til centret i lige store månedlige rater jf. tilskudsbrev.

<sup>\*) Hvor der ikke er tale om indtægtsdækket virksomhed.</sup>

#### Tilskudsfinansierede aktiviteter (også omtalt som rekvirerede statslige projekter)

Den del af centrets økonomi, der vedrører projekter med statslig puljefinansiering.

Alle projektaktiviteter, hvortil der er udstedt bevillingsbrev. I praksis vil der kun være tale om projekter, der er statsligt finansieret, mens fx. et projekt med privat fondsfinansiering vil betragtes som en indtægtsdækket aktivitet. Flerårige projekter afsluttes først ved udløb og "går i 0" i årsregnskaber.

#### Indtægtsdækkede aktiviteter (også omtalt som markedsfinansieret virksomhed)

Den del af centrets aktiviteter, som er fuld selvfinansieret på markedslignende vilkår.

Indtægtsdækket virksomhed i øvrigt. Der er tale om aktiviteter, der ligger i naturlig forlængelse af centrets formål, virke, målgrupper og strategi. Der foregår en konkret visitation og vurdering fra ledelsen af hver enkelt aktivitets relevans. I afvejningen vurderes ligeledes, om den tilbudte opgave eller det udmeldte udbud kan give CFSA adgang til viden og indsigter med relevans for udvikling af CFSA's faste opgaver og formål, og som vurderes at være værdiskabende for målgrupperne for kerneydelserne. Ved evt. tvivl om hvorvidt der er tale om en indtægtsdækket virksomhed, tager ledelsen stilling til spørgsmålet.

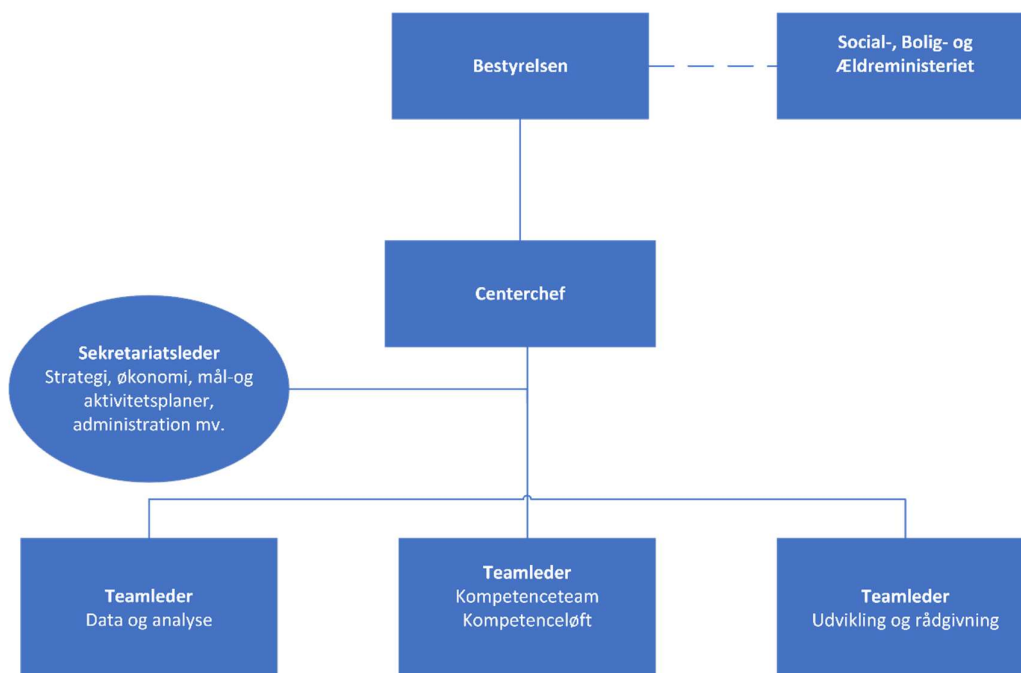
For indtægtsdækkede aktiviteter skal foreligge realistiske overslag/budgetter samt efterkalkulationer, der sikrer overblik over rentabilitet og afregning i forhold til centrets grundbevilling i forhold til medgået tid. Ressourcerne til denne type virksomhed vil typisk blive "købt" i centrets grundbevilling enten som løntimer eller overhead. Ved køb (omkontering) af timer tages udgangspunkt i følgende: Konsulenter = godkendt timepris. Andre personalegrupper - herunder lejlighedsvist ansat studentermedhjælp = den faktiske udgift. Ved større aktiviteter kan også ansættes personale direkte til løsning af opgaven.

Efter afregning til grundbevillingen jf. ovenstående bør CFSA på dette område sikre sig et rimeligt overskud, der kan bruges til udvikling og imødegåelse af evt. tab på fremtidige aktiviteter i form af indtægtsdækket virksomhed.

Årets resultat og det akkumulerede resultat kan aflæses i egenkapitalen.

F-konti = økonomi fælles for støttefunktioner.

### 3.3 Institutionens organisation – organisationsdiagram



CFSA er organiseret i en række mindre, faglige teams, hvor den daglige opgavekoordinering varetages af en teamleder. Centerchefen har ansvar for alle ansattes personaleforhold.

Der oprettes løbende formelle og uformelle tværgående grupperinger omkring specifikke opgaver og projekter. Ledelsen har sideløbende fokus på at udvikle og stimulere tværgående samarbejde og vidensdeling internt i centret og eksternt blandt en bred vifte af relevante interessenter og aktører.

### 3.4 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen er udpeget i september 2022. Bestyrelsen kan ifølge vedtægterne sidde i fire år, hvorefter der skal udpeges og beskikkes en ny bestyrelse. Med de reviderede vedtægter fra 2017 sammensættes bestyrelsen således:

Bestyrelsen består af en forperson og seks medlemmer. Bestyrelsen beskikkes af Social- og Boligstyrelsen og omfatter:

- Forpersonen, der har viden inden for området samt drift af virksomheder eller organisationer, udpeges af Social-, Bolig- og Ældreministeriet
- 2 medlemmer, der repræsenterer centrets målgruppe, udpeges af Social-, Bolig- og Ældreministeriet
- 1 medlem fra det private erhvervsliv med interesse for frivilligt socialt arbejde / civilsamfundet udpeges af Social-, Bolig- og Ældreministeriet
- 1 medlem udpeges af Kommunernes Landsforening
- 1 medlem med sagkundskab inden for civilsamfundet udpeges af Forskningsrådet for Samfund og Erhverv
- 1 medlem udpeges af Frivilligrådet. Frivilligrådet udpeger desuden en suppleant, der kan give møde i centrets bestyrelse ved eventuelt fravær af det af Frivilligrådet udpegede medlem.

En repræsentant fra Social-, Bolig og Ældreministeriet kan deltage som observatør i bestyrelsens møder. Observatøren har ikke stemmeret og kan ikke deltage i drøftelser vedr. centrets drift.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af CFSA under hensyntagen til centrets formål. Under ansvar for bestyrelsen har centerchefen den daglige ledelse og ansvaret for strategisk og faglig udvikling af CFSA, kvalitet i eksterne leverancer, målopfyldelse og CFSA's økonomi, HR og administrative forhold. Desuden er centerchefen ansvarlig for bestyrelsesbetjening, samspil med Social-, Bolig- og Ældreministeriet og samarbejde med prioriterede interessenter som Frivilligrådet og andre væsentlige aktører.

### 3.5 Personalemæssige ressourcer

#### 3.5.1. Årsværk i regnskabsåret 2022, de tre foregående år og budgetår 2023

	Regnskabsår				B-år
	2019	2020	2021	2022	2023
Antal årsværk	18,7	18,7	19,9	20,0	20,2
Indeks 2022 = 100	94	93	100	100	101



Desuden orlov pga. borgerligt ombud svarende til et årsværk (orlov gældende fra 2005).

#### 3.5.2 Personalesammensætning – fordeling på alder og køn

2022 Alder	Kvinder		Mænd	
	Antal	Pct.	Antal	Pct.
≤ 30 år	-	-	-	-
31 – 40 år	6	33,33	3	42,9
41 – 50 år	11	61,11	-	-
51 – 60 år	5	27,78	-	-
> 60 år	1	5,56	-	-
		Gnsntl. alder		Gnsntl. alder
	23	46	3	34
2021	22	46	3	32

#### 3.5.3 Personaleomsætning

2022	Antal	Procent <sup>*)</sup>
1) Nyansatte	6	29,3
2) Fratrådte	7	34,1
3) Gnst. antal ansatte i året	23,5	<sup>*)</sup> I hhv. <sup>2)</sup> i pct. af 3)

Personaleomsætningen opgøres for et kalenderår som antallet af afgang i procent af det gennemsnitlige antal ansatte for perioden.

#### 3.5.4 Ansatte på socialt kapitel

2022	Antal
Ansatte i job på særlige vilkår	
Ansatte i fleksjob	1
Ansatte på revalidering	
Ansatte i jobtræning (alle ordninger)	
Ansatte i skånejob med løntilskud	
<b>Ansatte på særlige vilkår i alt</b>	<b>1</b>

### 3.5.5. Sygefravær

	Antal 2020	Antal 2021	Antal 2022
Gennemsnitligt antal sygedage pr. årsværk	5,4	6,7	14,8
Antal sygefraværsperioder:			
– af kort varighed ( $\leq 2$ uger)	38,0	62,0	121,0
– af lang varighed ( $> 2$ uger)	1,0	2,0	4,0
Barns første og anden sygedag, gnsntl. fravær pr. årsværk	1,1	1,7	0,3
Antal medarbejdere uden sygefravær	5,0	2,0	1,0
Antal medarbejdere i alt - årsværk	18,7	19,9	19,9
Det gennemsnitlige antal sygedage pr. årsværk fratrasket langtidssyge (over 2 uger)	3,3	4,6	11,0

### 3.5.6. Gennemsnitlig årsløn

	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Regnskab 2022
Årsløn pr. årsværk	465.762	479.341	506.849

Gennemsnitlig nettoårsløn ekskl. eget og arbejdsgivers overenskomstæssige pensionsbidrag. Ledelsen har efter godkendelse fra bestyrelse og Social- og Boligstyrelsen tilbudt alle AC-medarbejdere nye ansættelseskontrakter, hvor der tilbydes rådighedstillæg for konsulenter og hvor teamledere tilbydes ansættelse som chefkonsulenter. Alle har takket ja til tilbuddet, hvilket har medvirket til en øget lønudgift pr årsværk

### 3.5.7. Over- og merarbejde

	2020	2021	2022
Overarbejde			
Merarbejde	839	1.079	987
<b>Over- og merarbejdstimer i alt</b>	<b>839</b>	<b>1.079</b>	<b>987</b>

Der er tale om nettosaldo på flekstidsordning, som ikke er fordelt på over- eller merarbejde.



## 4. Årsberetningen

### 4.1 Ledelsesberetningen tværgående

Regnskabsresultatet fordeler sig på de enkelte finansieringsspor med mer- eller mindre forbrug, der overføres til regnskabsåret 2023 efter sædvanlig praksis.

2022 var året, hvor både CFSA og vores brugere for alvor vendte tilbage efter corona. Vi har rådgivet, hjulpet og givet konkret sparring og redskaber til mange foreninger og frivillige. Vi har hjulpet med at løse konflikter i talrige foreninger, der skulle finde sig selv efter corona. Vi har afholdt kurser og webinarer i mange emner, men især rekruttering af nye frivillige var efterspurgt. Vi har gennemgået alle frivilligrettede driftsopgaver og mange er blevet set efter i sømmene og videreudviklet for at sikre, at de passer til nye behov hos frivillige, frivilligorganisationer, kommuner og andre samarbejdspartnere. Se eksternt bilag for eksempler på afholdte kurser og webinarer.

Brugen af vores online rådgivningsguider, artikler med redskaber og bøger er steget de seneste år, men under og efter corona er det eksploderet med over 110.000 visninger på hjemmesiden. Brugere er både folk, der vil oprette en ny forening, frivilligcentre, store landsdækkende foreninger og brugerforeninger, som oplever, at vores guider er lige til at følge, når de skal oprette en bankkonto, skrive vedtægter eller holde generalforsamling.

Året har desuden været præget af opfølgning på de mange udviklingsopgaver, der blev sat i gang i 2021:

Matchprojektet sammen med forskere fra AUC, som gav ny og sikker viden om, hvad der er afgørende for, at et menneske med lyst til at være frivillig og gøre en forskel for andre - ofte sårbare, ensomme eller udsatte mennesker - kan omsætte dette engagement til en konkret frivillig aktivitet. Med solid forskning i ryggen kan CFSA nu hjælpe foreninger med at tiltrække nye frivillige og skabe et godt frivilligmiljø, der sikrer, at frivillige bliver og deltager i aktiviteter med foreningens målgruppe og brugere.

En anden stor opgave, som løb over 2021 og 2022 var udarbejdelsen af en række redskaber til små foreninger, der gerne vil eller skal dokumentere den frivillige indsats og dens værdi for socialt udsatte og psykisk sårbare mennesker. Centrets fokus har både været, at frivillige (og andre) kan se en udvikling i deres indsats og kan blive stolte over deres engagements betydning for brugere, og på hvordan den frivillige sociale indsats mindsker mistrivsel blandt brugerne og gavner og forbedrer deres livskvalitet og evne til at mestre hverdagen.

Vi har udsendt en ny og meget populær bog med redskaber til samarbejde mellem foreninger og erhvervslivet kaldet "Vejen til Partnerskaber". Vi har opdateret bogen "Samtaler der kræver mod" om at holde svære samtaler, og vi har udvidet centrets videns- og rådgivningsområde med et nyt og komplekst emne nemlig arbejdsmiljø bredt set i den frivillige sociale sektor.

Internt har vi ikke mindst været optaget af at få centrets nye strategi omsat til virkelighed og arbejdet mere fokuseret med bestemte emner. Vi har budt velkommen til nye medarbejdere, men har også taget afsked med andre, og som tallene viser har der været en forøgelse af sygefravær blandt medarbejderne. Hovedparten af sygefraværet lå i 1. kvartal – en periode med langvarig influenzavirus samt flere udbrud af corona.

Desuden har 2022 været præget af en længerevarende periode med uafklarede forhold om udpegning af ny bestyrelse. Grundet sen udpegning af ny bestyrelse, fortsatte bestyrelsen et halvt år længere end den oprindelig var udpeget. Bestyrelsesformanden havde allerede 3. kvartal 2021 ytret ønske om ikke at blive genudpeget. Den for bestyrelsesformanden uønskede forlængelse er formandskabet havde ikke væsentlig betydning for bestyrelsens arbejde i 2022. Dog blev antallet af bestyrelsesmøder reduceret til et minimum efter godkendelse af Årsrapport 2021.

Centret oplever en stor efterspørgsel efter vores viden, forståelse og indblik i civilsamfundet. Centret bliver inddraget i mange sammenhænge både hos ministerier, KL, kommuner, blandt forskere og som oplægsholdere for både små og store organisationer, og som facilitator for inspirationsseminarer og bestyrelsesmøder i hele landet.

Alt i alt et år med høj produktivitet, mange henvendelser fra centrets kernemålgruppe, men også mange nye henvendelser og ønsker om samarbejde uden for det sociale område, som centret måtte afvise.

## Syv udvalgte data om opgaver udført for centrets aktivitetspulje

### 1. Kompetencetilbud til frivillige, foreninger, frivilligcentre, ledere mv.

I 2022 udviklede CFSA 25 nye landsdækkende og lokale kurser og webinarer til frivillige og foreninger. De nye kompetencetilbud var:

Nye webinarer:

1. Nye tal og fakta om det sociale foreningsDanmark. Online talk
2. Træt og tvær? Når livsvilkår udmatter os.
3. Digital generalforsamling. Kan vi det? Og hvordan?
4. Hvem har ansvaret, når ulykken er ude? Forsikring af frivillige og foreninger
5. Introduktion til bestyrelsesledelse. Gratis webinar for nye bestyrelsesformænd
6. Sådan støtter du stressramte brugere
7. Op af hullet, ven! Sådan hjælper du opgivende sjæle
8. Når tilknytning motiverer og fastholder
9. Lær at håndtere og forebygge stress hos brugerne
10. Godt arbejdsmiljø hos frivillige gavner alle i foreningen
11. Parat til private partnerskaber. En online book talk
12. Sådan hjælper du ukrainske flygtninge
13. Udviklingssamtaler med frivillige - hvorfor og hvordan? Online Morning Talk om FUS-samtaler
14. Dokumentationens dilemmaer og muligheder
15. Styrk arbejdsmiljøet og trivslen blandt foreningens ansatte

Nye landsdækkende kurser:

1. Lær at håndtere og forebygge stress hos brugerne
2. Er der grænser for, hvor tætte vi kan være?
3. Hvad er meningen? Når livet gør ondt
4. Psykologisk tryghed i frivillige sociale organisationer
5. Styrk arbejdsmiljøet og trivslen blandt foreningens ansatte
6. Få klart ledelsesrum med tydeligt mandat fra din bestyrelse. Ledelseskursus med coaching

Nye Lokale kurser:

1. Få modet til at kommunikere med selvtillid og styrke
2. Konflikt håndtering i det frivillige sociale arbejde
3. Motivation og ledelse af peer frivillige
4. Partnerskaber med det lokale erhvervsliv

50% procent af CFSA's 184 kompetencetilbud blev afholdt af ansatte i CFSA, og de resterende af eksterne undervisere med faglige specialer, som CFSA ikke dækker som fx. krisepsykologi. På et enkelt kursus var underviserne både fra CFSA og eksternt.

Følgende kompetencetilbud var særligt populære:

- Nye tal og fakta om det sociale foreningsDanmark. Online talk
- Tiltræk nye frivillige – læg en plan der holder (både som webinar og som landsdækkende kursus)

- Ny leder for ildsjæle
- Hvorfor være inde, når alt håb er ude. Brug naturen i dit frivillige arbejde
- Vejen til guldet -Fundraising for begyndere
- Hvad er meningen? Når livet gør ondt

43 foreninger og 38 frivilligcentre mv. ansøgte om at være vært for et eller flere af de udbudte lokale kurser, og CFSA kunne tildele 120 kurser, hvor enten en ansat i CFSA eller en ekstern underviser afholdt undervisningen i foreningens eller frivilligcentrets lokaler.

Deltagerevalueringen på CFSA's kompetencetilbud viser meget stor tilfredshed med kurserne og deres anvendelse. Fx er 93 % af kursisterne 'særdeles tilfredse' eller 'tilfredse' med kurset, mens 90 % er særdeles tilfredse eller tilfredse med kursernes anvendelighed for deltagernes praksis og daglige frivillige arbejde.

## 2. Rådgivning af frivillige, frivilligcentre, foreninger og bestyrelser mv.

I 2022 var rådgivningshenvendelserne især præget af de udfordringer foreninger og frivillige stod overfor ved corona, som ex. økonomisk usikkerhed og rekruttering af frivillige.

### Rådgivningsguider

CFSA's online rådgivningsguider på hjemmesiden blev vist 109.473 gange. Da vi skiftede webanalyseværktøj ved årsskiftet 2021/2022, kan man af tekniske årsager ikke direkte sammenligne med tidligere besøgstal på hjemmesiden, men vi kan dog fastslå, at der er en markant vækst i trafikken til centrets online guider.

Følgende guider blev enten udgivet for første gang eller væsentligt omskrevet:

- Krænkende handlinger i foreninger (udgivet i 2022)
- Samvæbspolitik i frivillige foreninger (udgivet i 2022)
- Udviklingssamtaler med frivillige (skrevet i 2022 udgivet i 2023)
- Digital generalforsamling i frivillige foreninger (udgivet 2021 gennemskrevet i 2022)
- Tavshedspligt i frivilligt socialt arbejde.

Disse 5 guider var særligt interessante for CFSA's brugere:

- Puljer og fonde - kilder til foreningens fundraising (10.927 visninger)
- Frivillige og skat (9.664 visninger)
- Dirigent på foreningens generalforsamling (9.639 visninger)
- Hvad skal der til for at stifte en forening (8.992 visninger)
- Bestyrelsens opgaver (7.771 visninger)

### Personlig rådgivning

452 frivillige, ansatte i foreninger og konsulenter i kommuner, regioner, fonde mv. kontaktede CFSA's rådgivning via telefon eller mail. En del fik dag-til-dag svar på deres spørgsmål, mens andre havde komplekse spørgsmål og derfor fik tilbudt at blive kontaktet inden for fem dage af en faglig ekspert fra CFSA's rådgivningsteam. Deraf fik 10 af disse en udvidet rådgivning med op til flere samtaler ofte pga. interne konflikter eller svære juridiske forhold.

155 af henvendelserne kom fra frivillige eller ansatte, som ikke var inden for CFSA's målgruppe. De fik derfor ikke konkret rådgivning, men blev henvist til andre eller modtog en kort mail med link til relevant rådgivningsguide på CFSA's hjemmeside.

## 3. Sparringsforløb i organisationer med udfordringer

Navigatorprogrammet, som er CFSA's ærlige tilbud om forløb med sparring, kompetenceudvikling, analyser eller ledelsesudvikling mv. til landsdækkende organisationer på det sociale område, blev tildelt tre organisationer. Udfordringerne handlede især om samarbejdet mellem daglig ledelse og bestyrelserne.

Organisationerne som fik tildelt forløb var:

- Hjernerystelsesforeningen
- Kroniske influencers
- SUMH.

#### 4. Faglige netværk og vidensdeling

I 2022 var CFSA vært for 5 faglige netværk:

- Netværk for konsulenter i landsdækkende organisationer
- Netværk for kommunale frivillighedskonsulenter – øst og vest
- Netværk for uddannelseskonsulenter
- Netværk for ledere i frivillige sociale organisationer
- Netværk for regionalt ansatte frivilligkoordinatorer

Over året er antallet af medlemmer i CFSA's netværk steget. Fx har Netværket for konsulenter i landsdækkende organisationer oplevet en medlemsfremgang på knap 75 % over det seneste år. Aktuelt er der lige under 120 medlemmer i centrets fem forskellige netværk.

Emnerne på netværksmøderne tog udgangspunkt i medlemmernes behov og interesse. Fx handlede emnerne i det kommunale netværk om partnerskaber, ensomhedsstrategien og sociale investeringer, mens de i netværket for konsulenter i landsdækkende organisationer havde fokus på forskningsprojektet Match og den nye viden, der blev produceret om rekruttering og fastholdelse. For at understøtte medlemmernes ønske om endnu mere inspirations- og vidensdeling, tilbød vi flere af netværkene online cafemøder mellem de fysiske netværksmøder.

#### 5. Formidling af viden, redskaber, forskning og anbefalinger

I 2022 havde CFSA forsat stor fokus på praksisrettet formidling af viden og redskaber målrettet hverdagens behov hos frivillige, foreninger, frivilligcentre og organisationer.

Antallet af følgere af CFSA's profil på LinkedIn kom op over 12.000, og CFSA lagde 79 opslag ud, hvoraf de, der handlede om publicering af viden fik den bedste klikrate og eksponering. Antallet af abonnenter af CFSA's nyhedsbrev steg med 458 abonnenter til over 6.500 og havde en flot, gennemsnitlig åbningsrate på mere end 40%.

#### 6. Vidensstemaer

CFSA's vidensstemaer er grundige analyser af centrets undersøgelser og data samt eventuel anden relevant forskning, koblet med interviews og cases fra praksis. Vidensstemaerne udgives for at inspirere civilsamfundet, kommuner og regioner og i stigende grad medier og studerende. Konkret bliver vidensstemaerne anvendt ved debatter og til refleksioner i CFSA's kurser, rådgivning og netværksmøder. Endvidere ved deltagelse i eksterne sammenhænge i Social-, Bolig- og Ældreministeriet og interviews med medier og presse.

CFSA udgav i 2022 vidensstemaet "Kommunalpolitikernes mødebord er ikke den eneste vej til indflydelse". På baggrund af Frivilligrapportens kommuneundersøgelse fra 2021, der bl.a. viste en ændring i kommunernes samarbejde med de frivillige sociale organisationer, undersøgte vidensstemaet, hvorvidt denne forandring har betydning for organisationernes mulighed for at påvirke og få indflydelse på politikudviklingen i kommunerne.

Endvidere indledtes arbejdet med et nyt vidensstema, der analyserer data om sammenhængen mellem de frivillige sociale organisationers kompetencetilbud til frivillige og antallet af frivillige i organisationerne.

#### 7. Konsulentytelser til foreninger, kommuner, fonde mv.

I 2022 udførte CFSA 53 konsulentopgaver for foreninger og landsorganisationer inden for CFSA's kernemålgruppe, hvor organisationen alene finansierede CFSA's udgifter til løn, administration og transport (såkaldte B-opgaver). Dertil kommer 10 rekvirerede opgaver for offentlige institutioner, primært kommuner.

Rekvirenter fra de frivillige organisationer svingede fra små og lokale foreninger, frivilligcentre og mellemstore foreninger til store landsdækkende organisationer. Blandt de små og mellemstore kan nævnes Børns Voksenvenner, Home-Start og Alzheimerforeningen, mens de store organisationer tæller Kræftens Bekæmpelse og Ældre Sagen. Emnerne for de rekvirerede opgaver kredser især om ledelse og bestyrelsesarbejde (fx bestyrelsens opgaver, roller og ansvar, samarbejdet mellem daglig ledelse og bestyrelse) samt rekruttering, fastholdelse og strategier for frivillige.

Ligeledes udførte CFSA et begrænset antal konsulentopgaver for rekvirenter uden for kernemålgruppen (såkaldte M-opgaver) fx for Roskilde Festival, Dansk Live, DGI, DIF og Rotary Danmark.

### **Afsluttende bemærkninger**

I lighed med 2021 har CFSA oplevet en stigende interesse for centrets viden og udgivelser fra både civilsamfundsorganisationer, kommuner, fonde, forskere og ministerier samt reelle og mere uformelle opfordringer til mulige samarbejder og dialoger. Ofte har CFSA ikke haft mulighed for at imødegå disse opfordringer på grund af manglende ressourcer og ledige "hænder".

Den ledelsesmæssige vurdering af CFSA's målopfyldelse og samlede indsats i 2022 er alt i alt meget tilfredsstillende, og reaktioner fra CFSA's mange målgrupper bekræfter billedet. Som en gruppe ledere fra mindre sociale foreninger sagde til en konference: "Uden CFSA's hjælp og viden, ville vores foreninger ikke have været her i dag".

Afsluttende konkluder ledelsen, at centrets medarbejdere igen har vist sig agile, fagligt kompetente og særdeles engagerede i at understøtte og løfte det frivillige sociale Danmark.

Det samlede økonomiske resultat for 2022 anses for tilfredsstillende. For en samlet oversigt over årets resultat henvises til note 18 og afsnit 4.2.1.2.

### **Specifikke bemærkninger til årets resultat**

#### Ad bevillingsfinansierede aktiviteter (grundbevillinger)

Med udgangspunkt i bevillinger i 2022 med regulering af overførsler fra 2021 afsluttes 2022 med følgende resultater, der overføres til 2023:

- For grundbevillingen er der tale om et mindreforbrug på kr. 41.847. I budget 2022 er indregnet et underskud for året på kr. 163.600. Dette er en forbedring af resultatet på kr. 205.000.
- Frivilligportalen afsluttes i 2022 med et merforbrug på kr. 192, som dækkes af grundbevillingen.
- For KompetenceLøft overføres kr.1.061.767 til 2023. Mindreforbruget skyldes hovedsageligt udskudte eller aflyste aktiviteter ifm. undervisningstilbud, netværksaktiviteter og udvidet rådgivning.
- Whistleblowertilbud afsluttes med et overskud på kr. 214. De uforbrugte midler overføres til grundbevillingen.
- For Frivilligrapporten overføres kr. 20.745 til 2023 til dækning af udskudte aktiviteter.
- For Good governance overføres et mindreforbrug på kr. 178.690 til 2023 til dækning af bl.a. revidering og genudgivelse af bogen "At lede en sag".
- Model til fælles standarder for måling og evaluering afsluttes med et overforbrug på kr. 1.123 som dækkes af grundbevillingen.
- For Rådgivningsenheden overføres kr. 373.911 til 2023 til dækning af udskudte aktiviteter.

#### Ad projekter/tilskudsfinansieret virksomhed

Projektet "Nordisk Civilsamfundsplatform" startes op i 2022 i samarbejde med Tænketanken Mandag Morgen. Mandag Morgen står for det overordnede budget og afrapportering til Nordisk Ministerråd. Første rate af bevillingen udbetales til CFSA i løbet af 1. halvår 2023. Der overføres et forbrug på kr. 3.179 til 2023.

#### Ad indtægtsdækket virksomhed (IV)

Den indtægtsdækkede aktivitet udgør fortsat en mindre del af centrets samlede aktiviteter og omfatter i 2022 i alt 19 opgaver af kortere og længere varighed. Det samlede resultatet udviser et overskud på 67.387 kr., der øger centrets egenkapital til 2.022.838 kr. I 2022 udgør indtægter fra IV-aktiviteter 1% af centrets samlede indtægter.

En mere uddybende oversigt over aktiviteter i 2022 fremgår af afsnit 4.2.4.3.

#### Ad Personale

Adm. medarbejder tiltrådt 1. januar 2022/ 37 timer

Adm. medarbejder tiltrådt 1. januar 2022/ 37 timer

Timelønnet konsulent ansat 1. januar 2022

Studentermedhjælp fratrådt januar 2022

Konsulent fratrådt 31. januar 2022 / 15 timer

Konsulent tiltrådt 1. marts 2022 / 37 timer

Konsulent fratrådt 30. april 2022 / 30 timer

Konsulent fratrådt 30. juni 2022 / 37 timer

Konsulent fratrådt 31. juli 2022 / 32 timer

Konsulent tiltrådt 1. august 2022 / 37 timer

Konsulent tiltrådt 1. august 2022 / 37 timer

Konsulent tiltrådt 1. august 2022 / 37 timer

Konsulent forældreorlov og ulønnet orlov fra oktober 2022 / 37 timer

Konsulent fratrådt 31. oktober 2022 / 32 timer

Konsulent fratrådt 31. december 2022 / 22 timer

## **4.2 Ledelsesberetningen for finanslovsbevillinger**

Centrets opgaver er inddelt i nedenstående aktivitetsområder jf. centrets aktivitetskontoplan:

- Vidensopbygning og vidensdeling
- Bidrag til politikudvikling ved vidensdeling og sparring med Social-, Bolig- og Ældreministeriet, departement og Social- og Boligstyrelsen
- Rådgivning i form af webguider, telefonrådgivning og rådgivningsmøder
- Konsulentydelse til foreninger, landsorganisationer, kommuner, regioner og ministeriet om frivillighed på velfærdsområdet
- Kursus- og undervisningsvirksomhed
- Facilitering af faste netværk
- Tværsektorielt samarbejde og brobygning
- Kommunikation og formidlingsaktiviteter
- Administration og støtteaktiviteter.

Aktiviteterne er finansieret af centrets oprindelige grundbevilling, bevilling til KompetenceLøft, bevillingen til Frivilligrapporten, bevilling til Etablering af Whistleblowertilbud, bevilling til Udbredelse af retningslinjer for Good Governance, bevilling til Model for fælles standarder til at måle og evaluere på civilsamfundets indsatser, bevilling til Rådgivningsenhed, overførte midler fra aktiviteter under den nationale civilsamfundsstrategi samt deltagerbetaling og honorar for rekvirerede konsulenttydelser, herunder analyser.

For uddybning af aktiviteterne se nedenstående beskrivelse. Beskrivelsen uddyber alene en afrapportering på CFSA's Målplan for 2022. For oversigt over CFSA's målopfyldelse i 2022 se side 29-31.

### **Formål og målgruppe**

CFSA's formål og målgruppe er beskrevet i CFSA's vedtægter. Her fremgår det:

- at CFSA er et landsdækkende støtte- og udviklingscenter, der har til formål at fremme, understøtte og videreudvikle frivilligt socialt arbejde i Danmark samt at indsamle og formidle viden om civilsamfundet
- at CFSA arbejder for eksistensen af en mangfoldig, uafhængig og aktiv frivillig sektor som en væsentlig og selvstændig del af det danske velfærdssamfund
- at CFSA arbejder for dette formål ved at hjælpe frivillige og frivillige organisationer med viden, metoder og udvikling, der kan styrke deres frivillige sociale indsats til gavn for den enkelte og samfundet.

### **Målplan 2022**

CFSA's målplan består af langsigtede mål og delmål.

#### **CFSA's langsigtede mål**

CFSA's langsigtede mål er beskrevet i CFSA's vedtægter. Det langsigtede mål for institutionen er:

CFSA er et landsdækkende støtte- og udviklingscenter, der har til formål at fremme, understøtte og videreudvikle frivilligt socialt arbejde i Danmark samt at indsamle og formidle viden om civilsamfundet. CFSA arbejder for eksistensen af en mangfoldig, uafhængig og aktiv frivillig sektor som en væsentlig og selvstændig del af det danske velfærdssamfund.

#### **Nye strategiske fokusområder i 2022 - CFSA's delmål**

I 2021 vedtog CFSA's bestyrelse en ny strategi for CFSA's retning i perioden 2021-2025. Som følge af denne vil CFSA arbejde ud fra færre, men længerevarende strategiske fokusområder. Disse besluttes af CFSA's bestyrelse ud fra indstilling fra CFSA og i dialog med ministeriet og Social- og Boligstyrelsen. Hensigten er at give CFSA mulighed for – ud over de mange mere driftsbetonede eksisterende tilbud og ydelser – at arbejde fokuseret med at løfte civilsamfundet inden for et konkret felt, emne eller målgruppe (ofte i kombination). De årlige strategiske fokusområder vil blive afspejlet i indholdet i CFSA's årlige målplan. I 2022 er det af bestyrelsen bl.a. besluttet, at CFSA arbejder fokuseret med:

- 1) Udvikling af redskaber, kompetenceudvikling og vidensformidling om dokumentation af indsatser i frivillige sociale organisationer
- 2) Udvikling og formidling af redskaber og ledelsesindsigter til forbedring af arbejdsmiljøet i frivillige sociale organisationer

Til institutionens langsigtede mål tilknyttes 3 delmål. Delmålene er de resultater, som institutionens forskellige aktiviteter forventes at medføre inden for tilskudsåret – og afspejler dermed også CFSA's strategiske fokusområder for 2022.

Delmål	Aktiviteter i kontraktåret	Indikatorer og målemetode
<p><b>Delmål 1: Give civilsamfundet viden om, redskaber til og nye muligheder for at arbejde med dokumentation af indsatser i frivillige sociale organisationer</b></p> <p><i>CFSA oplever kontinuerlig efterspørgsel på viden, inspiration, redskaber og metoder til at dokumentere og evaluere frivillige sociale indsatser. CFSA har mere end 20 års erfaring med at bygge bro mellem civilsamfundets forskellige aktører på den ene side og fonde og offentlige puljers krav om evalueret og dokumenteret effekt af foreninger/organisationer og frivilligindsatser på den anden.</i></p> <p><i>Her er brug for særlige greb, redskaber og kompetencetilbud, hvor der tages hensyn til ressourcer, praksis, værdier og metoder i civilsamfundet og blandt frivillige, der udfører de aktiviteter, som ønskes evalueret og dokumenteret.</i></p> <p>I 2021-2022 har CFSA - i tæt samarbejde med og under projektledelse af Social- og Boligstyrelsen - modtaget en mindre bevilling til indsatsen "Styrket viden om frivillige sociale indsatser og aktiviteter". Projektet skal give foreningerne bedre forudsætninger for systematisk og løbende måling, dokumentation og evaluering og styrke civilsamfundsaktørernes dokumenterede viden om egne sociale indsatser og aktiviteter. Formålet er at have dokumentation, der viser, hvordan indsatser og aktiviteter i civilsamfundet understøtter en positiv forandring for udsatte og sårbare mennesker.</p> <p>Med vedtagelsen af Finansloven 2022 modtager CFSA en flerårig SSA-bevilling til at styrke rådgivning af lokale frivillige foreninger i blandt andet dokumentation – målrettet at kunne søge bevillinger og tilskud, som indeholder dokumentationskrav og krav om afrapportering af effekt på de støttede aktiviteter.</p>	<p>I samarbejde med Social- og Boligstyrelsen udvikles og fastlægges en fælles linje for standarder, modeller og redskaber mv. til dokumentation og evaluering i civilsamfundet, så modtagerne oplever sammenhæng i den række af understøttende redskaber til måling, dokumentation og evaluering, der skal vedtages og produceres.</p> <p>CFSA bidrager til Social- og Boligstyrelsens kommende vejledning om dokumentation i frivillige sociale organisationer. Målgruppen er små og mellemstore organisationer (mellemlaget) med begrænset dokumentationskapacitet, men med behov for og interesse i at kunne evaluere og dokumentere værdien af foreningens arbejde.</p> <p>Hvis Social- og Boligstyrelsens vejledning ikke indeholder relevante redskaber og modeller til måling og dokumentation tilpasset målgruppen, vil CFSA i slutningen af 2022 supplere med disse. Især målrettede personer i mindre landsdækkende organisationer (mellemlaget), hvis opgave er at dokumentere og evaluere foreningens arbejde.</p> <p>Redskaberne vil blive samlet i en webaseret og tematisk "redskabskasse", som indeholder relevante metoder og redskaber til at dokumentere og afrapportere. Disse kan anvendes i CFSA's rådgivnings- og kompetencetilbud og af eksterne aktører – herunder frivilligcentre mv. – og kan anvendes på CFSA's kompetence- og formidlingsplatforme som fx kurser, webinar, rådgivningstillbud og møder i netværk. Desuden skal de kunne formidles i artikler, guider, film, podcasts, oplæg mv. De konkrete tilbud udvikles på baggrund af projektets research-arbejde og dialog med målgruppen i 1. og 2. kvartal 2022 og omsættes til konkrete produkter og tilbud i 3. og 4. kvartal 2022.</p> <p>Udmøntningen af bevillingen fra FL22 vil igangsættes ud fra dialog med departementet og Social- og Boligstyrelsen. CFSA vil udarbejde udmøntningsnotat med budget og tidsplan i 1. kvartal 2022, hvor der sikres sammenhæng mellem leverancerne fra projektet "Styrket viden om frivillige sociale indsatser og aktiviteter".</p>	<p><b>1</b> Social- og Boligstyrelsen udgiver vejledning, som CFSA har bidraget til, enten med eller uden anvendelsesorienterede redskaber. Vejledningen udgives online, og det afklares af Social- og Boligstyrelsen, om der er ressourcer til trykt version.</p> <p><b>2</b> De understøttende redskaber og modeller vil være tilgængelige for målgruppen via et særligt tema på frivillighed.dk og i CFSA's forskellige kanaler.</p> <p><b>3</b> Senest 4. kvartal vil CFSA tilbyde kurser, webinarer, oplæg og rådgivning i evaluerings- og dokumentationsmetoder målrettet ansatte og ledere af frivillige i organisationer i mellemlaget samt på frivilligcentre.</p> <p><b>4</b> Viden og redskaber om dokumentation vil være formidlet i artikler, podcast mv. til målgruppen i 4. kvartal 2022.</p> <p><b>5</b> De aftalte aktiviteter og mål fra udmøntningsnotatet er gennemført, og det er tydeligt, at der er anvendt viden og redskaber fra samarbejdet med Social- og Boligstyrelsen.</p>



Delmål	Aktiviteter i kontraktåret	Indikatorer og målemetode
<p><b>Delmål 2: Give civilsamfundet viden, redskaber og metoder til at sikre et godt arbejdsmiljø for ledere, ansatte og frivillige i civilsamfundet</b></p> <p><i>CFSA oplever, at civilsamfundet efterspørger viden og konkrete redskaber til at arbejde med og sikre et godt arbejdsmiljø i de frivillige sociale organisationer. De små og mellemstore organisationer har ikke sekretariater med fx HR-jurister eller lign. ansat og har derfor ikke nødvendigvis den relevante viden for at sikre gode miljøer omkring organisationerne. Desuden er der begrænsede midler til – og opmærksomhed på – opkvalificering af ledere i personaleledelse og psykosocialt arbejdsmiljø.</i></p> <p>Fra 2020-2022 har CFSA modtaget en SSA-bevilling til at udvikle og håndtere et særligt Whistleblowertilbud til den frivillige sociale verden. Tilbudet dækker en lang række emner herunder arbejdsmiljø. Ved siden af dette håndterings- og formidlingsspor arbejder CFSA også med et forebyggende og kompetenceudviklende spor.</p> <p>I 2022 arbejdes der i dette spor indgående med at udvikle og formidle en række materiale og redskaber, der kan sætte fokus på forbedring af arbejdsmiljøet i frivillige sociale organisationer - og derved forebygge whistleblower-henvendelser om meget dårligt arbejdsmiljø. Målgruppen for forebyggelsesinitiativerne er ledere, bestyrelser, ansatte og koordinatorer af frivilligt socialt arbejde.</p> <p>Ligeledes har CFSA en SSA-bevilling i perioden 2021-2023 til at udbrede kendskabet til og implementere anvendelse af Anbefalinger til God Ledelse i Civilsamfundet. Her er målgruppen ligeledes ledere og bestyrelser. Da god ledelse i høj grad er nødvendig for at etablere et godt arbejdsmiljø, vil CFSA i et vist omfang sammentænke opgaverne med henholdsvis arbejdsmiljø og god ledelse.</p>	<p>I 1. kvartal 2022 vil CFSA have fokus på at opkvalificere organisationen internt omkring temaet arbejdsmiljø for at kunne levere bedre rådgivning og viden til frivillige sociale organisationer. Dette gøres via produktion af kvalitetssikret viden: formidlingslides, oversigt over relevante kilder, videns-materiale om arbejdsmiljø til intern brug for rådgivere og undervisere samt afholdelse af et internt halvdagsseminar om redskaber til forbedring af arbejdsmiljøet i civilsamfundet. CFSA vil også søge at etablere dialog og samarbejde med det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø til gensidig videns- og redskabsdeling.</p> <p>I 2. kvartal vil CFSA have fokus på at udvikle materialer og værktøjer til frivillige sociale organisationer. Arbejdsmiljø skal indgå som central del af artikler om God Ledelse målrettet ledere og bestyrelser.</p> <p>CFSA vil udvikle en guide til FUS (Frivillig-UdviklingsSamtale) som en del af 3. udgaven af "At lede en sag" samt opdatere den nuværende guide om arbejdsmiljø fra 2019. Denne skal udvides og udvikles til både at favne de juridiske aspekter af arbejdsmiljø og de mere kulturelle og psykosociale aspekter af arbejdsmiljø. Desuden vil CFSA udgive en række faglige artikler om forskellige aspekter af arbejdsmiljø for at vise bredden og vigtigheden af temaet for både ledelse, bestyrelse, ansatte og frivillige.</p> <p>I 3. og 4. kvartal vil CFSA have fokus på større udgivelser om arbejdsmiljø. Blandt andet skal afsnit om arbejdsmiljø udvides i genudgivelsen af "At lede en sag" med fokus på de juridiske krav til arbejdsmiljø. Samtidig vil CFSA udgive en selvstændig antologi om arbejdsmiljø, hvor det særlige ved arbejdsmiljø i civilsamfundsorganisationer bliver udfoldet og eksemplificeret igennem anbefalinger og cases fra organisationer, der har arbejdet aktivt/strategisk med arbejdsmiljø. Læringen fra arbejdet med antologien vil efterfølgende blive udfoldet i forskellige typer digital formidling, herunder udgivelse af en podcast og webinarer.</p>	<p><b>6</b> Internt fagtema om arbejdsmiljø er udviklet den 1. juli 2022</p> <p><b>7</b> Internt halvdags-seminar om arbejdsmiljø er afviklet inden 1. juli 2022</p> <p><b>8</b> Dialog med det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø er iværksat i løbet af 1. kvartal 2022</p> <p><b>9</b> Arbejdsmiljø indgår som central del i artikler, oplæg, podcasts, udviklingsprojekter og netværksmøder målrettet ledere og bestyrelse om God Ledelse gennem hele 2022.</p> <p><b>10</b> FUS-guide er på hjemmeside og indgår i ny udgave af "At lede en sag" – grundbog for bestyrelsesmedlemmer i frivillige organisationer</p> <p><b>11</b> Rådgivningsguide om arbejdsmiljø er opdateret og udvidet samt formidlet i nyhedsbrev og i podcast eller andre kanaler.</p> <p><b>12</b> Artikelrække med 3 artikler om arbejdsmiljø er udgivet på frivillighed.dk</p> <p><b>13</b> Afsnit om arbejdsmiljø indgår i ny udgave af "At lede en sag", som er udgivet i 2. kvartal 2022</p> <p><b>14</b> Antologi om arbejdsmiljø er udgivet senest 3. kvartal 2022</p> <p><b>15</b> Podcast er udgivet senest 3. kvartal 2022</p> <p><b>16</b> Webinar eller digital konference er afviklet senest 3. kvartal 2022</p>
<p><b>Delmål 3: At give civilsamfundet relevant viden og redskaber til brug for</b></p>	<p>CFSA vil forsat arbejde med at sikre, at data og forskningsresultater vil indgå som vidensgrundlag i kurser, webinarer,</p>	<p><b>17</b> Relevant(e) fagtema(er) udarbejdes i 3. og 4. kvartal</p>

Delmål	Aktiviteter i kontraktåret	Indikatorer og målemetode
<p><b>vidensbaseret udvikling og debatter i og om civilsamfundet</b>  <i>CFSA's viden, der baserer sig på både viden og forskning og solidt praksiskendskab, er mere og mere efterspurgt hos både ministerier, Nordisk Råd, kommuner, fonde, tænketanke, medier, forskere, frivillige, organisationer og foreninger. Derfor vil CFSA intensivere systematisk vidensdeling, vidensproduktion og formidling. Formålet er at sikre, at civilsamfundet og interessenter mv. løbende har adgang til aktuel og anvendelig kvalificeret viden og redskaber til brug for indsigter, udviklingsforløb og politisk udvikling samt til strategiske aktiviteter som dokumentation, rekrutteringskampagner, partnerskaber, fondsansøgninger mv.</i></p> <p>CFSA har en bevilling på den faste del af Finansloven – CFSA's grundbevilling. Denne vil bl.a. finansiere den del af CFSA's vigtige arbejde med fortsat at sikre civilsamfundet faglig tung, relevant og let omsættelig viden. Ligeledes har CFSA fået en SSA-bevilling til at videreføre arbejdet med CFSA's Frivilligrapport, som CFSA har udarbejdet siden 2010.</p>	<p>artikler, konferencer, guider, rådgivning og netværksmøder mv. Desuden omsættes data og forskningsresultater til tekster, film, podcast mv. på hjemmeside og på sociale medier samt på eksterne medier. Der kan være forskellige modeller for formidling afhængig af resultater og målgrupper. CFSA vil ligeledes styrke formidlingen af viden til andre vidensinstitutioner, hvor det er relevant.</p> <p>CFSA vil i 2022 udvide CFSA's eget analysearbejde med afsæt i forenings- og kommuneundersøgelsen og andre analyser som fx analysen ifm. Nordisk Topmøde for Civilsamfundet samt data fra VIVE's frivillighedsundersøgelse fra 2020. CFSA vil indgå i samarbejder med forskere, tænketanke mv. hvor centerets viden om frivillighed og forhold i civilsamfundet er relevant. CFSA søger i 2022 Socialministeriets datakontor om adgang til VIVE's datasæt ifm. befolkningens frivillige arbejde. Hvis denne bevilges, anvendes data til produktion og udgivelse af nye Videnstemaer om fx alder/generationer, arbejdsmiljø og kompetenceudvikling.</p> <p>CFSA vil i 2022 styrke arbejdet med og kvalitetssikringen af CFSA's Foreningsportal, som er en webbaseret informationsoversigt med mere end 600 landsdækkende og regionale frivillige sociale foreninger og frivillige organisationer i Danmark. Målet er, at CFSA's Foreningsdatabase kan danne grundlag for et panel, der kan inddrages i potentielle nye surveys eller andre undersøgelser og analyser.</p> <p>Med en forlængelse af bevillingen til CFSA's Frivilligrapport, bliver det muligt at implementere nye, aktuelle og relevante vinkler/undersøgelsesfelter som fx frivilligheden på det regionale niveau.</p>	<p><b>18</b> Struktureret vidensforløb implementeres i 1. kvartal. Forløbet skal sikre, at analyser og anden vidensproduktion bygger på aktuel og seneste forskning o.l.</p> <p><b>19</b> Videnstema med afsæt i kommuneundersøgelsen fra september 2021 udgives i 2. kvartal. Viden vil efterfølgende indgå i podcasts, artikler, webfilm eller tilsvarende formidling samt på relevante kurser, webinarer, oplæg mv.</p> <p><b>20</b> Videnstema med afsæt i den kommende foreningsundersøgelse udgives i 3. kvartal og vil efterfølgende indgå i podcasts, artikler, webfilm eller tilsvarende formidling samt på relevante kurser, webinarer, oplæg mv.</p> <p><b>21</b> Opkvalificering af ansattes kompetencer til at holde oplæg og deltage i faglige debatter som faglige eksperter samt produktion af velgnet præsentationsmateriale.</p> <p><b>22</b> I 2022 afsøger CFSA muligheder og interesser blandt landsdækkende og regionale frivillige sociale organisationer om deltagelse i CFSA's analysepanel.</p> <p><b>23</b> I 1. kvartal 2022 fastlægges fokusområde for en supplerende undersøgelse til Frivilligrapporten. Undersøgelsen er udarbejdet ved udgangen af 4. kvartal 2022.</p>

#### 4.2.1.1. Bevillingsafregninger over for statsregnskabet

Bevillingsafregning 2022 (15.71.53)	I alt
1. Bevilling på årets finanslov (B + TB) .....	16.000.000
2. Videreført fra gammelt år	
3. Til disposition i 2022 .....	16.000.000
4. Anvist i 2022 .....	16.000.000
Videreføres til 2023 .....	-

Sammensætningen af bevillingen fremgår af skema 4.2.1.2

#### 4.2.1.2 Afregning af grundbevillingen

Bevillingsafregning 2022 - §15.71.53	Opr. CFSA	Frivillig-portal	Kompetence løftet	Frivillig-rapporten	Whistle-blower-tilbud	Good governance	SOS	Rådgivning fundraising og dokumentation	Total
1. Anvist	4.400.000	-	9.300.000	300.000	500.000	500.000	300.000	700.000	16.000.000
2. Forbrugt	5.159.708	30.025	9.747.879	383.973	758.295	410.861	332.494	326.089	17.149.324
3. Årets over-/underskud	(759.708)	(30.025)	(447.879)	(83.973)	(258.295)	89.139	(32.494)	373.911	(1.149.324)
4. Videreført fra 2021	(424.080)	29.832	1.549.837	104.718	258.509	89.551	31.371	-	1.639.738
5. Korrektion til videreførsel	-								-
6. Øv. indtægter	1.225.634	192	(40.190)		(214)		1.123		1.186.546
7. Videreføres til 2023 akk.	41.847	0	1.061.767	20.745	0	178.690	(0)	373.911	1.676.960

Bevillingen er opdelt i 8 spor: Den oprindelige CFSA-grundbevilling, bevilling til Foreningsportalen, bevilling til KompetenceLøft, bevillingen til Frivilligrapporten, bevilling til Etablering af whistleblowertilbud, bevilling til Implementering af standarder for Good Governance, bevilling til Model til fælles standarder for måling og evaluering samt bevilling til Rådgivningsenhed.

#### 4.2.1.3 Specifikation af afregning af grundbevilling med sammenligningstal

Bevillingsafregning grundbevilling	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	4.300.000	4.300.000	4.400.000	4.400.000	4.700.000
2. Forbrugt	5.803.934	4.979.934	5.295.400	5.159.708	5.657.600
3. Årets over-/underskud	(1.503.934)	(679.934)	(895.400)	(759.708)	(957.600)
4. Videreført fra året før	(261.703)	(652.971)	(555.700)	(424.080)	(79.500)
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	1.112.665	908.826	1.287.500	1.225.634	1.111.500
6. Videreføres til næste år akk.	(652.971)	(424.080)	(163.600)	41.847	74.400

Bevillingsafregning Foreningsportalen	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	-	-	-	-	-
2. Forbrugt	38.862	11.070	26.700	30.025	-
3. Årets over-/underskud	(38.862)	(11.070)	(26.700)	(30.025)	-
4. Videreført fra året før	79.763	40.902	26.700	29.832	-
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	-	-	-	192	-
6. Videreføres til næste år akk.	40.902	29.832	-	0	-

Bevillingsafregning KompetenceLøft	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	9.200.000	9.200.000	9.300.000	9.300.000	9.800.000
2. Forbrugt	9.781.918	8.503.259	10.134.200	9.747.879	10.858.000
3. Årets over-/underskud	(581.918)	696.741	(834.200)	(447.879)	(1.058.000)
4. Videreført fra året før	1.203.467	852.871	590.500	1.549.837	1.099.000
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	231.322	225	260.000	(40.190)	(41.000)
6. Videreføres til næste år akk.	852.871	1.549.837	16.300	1.061.767	-

Bevillingsafregning Frivilligrapporten	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000
2. Forbrugt	299.628	193.454	349.000	383.973	300.000
3. Årets over-/underskud	372	106.546	(49.000)	(83.973)	-
4. Videreført fra året før	(2.200)	(1.828)	49.000	104.718	-
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	-	-	-	-	-
6. Videreføres til næste år akk.	(1.828)	104.718	-	20.745	-

Bevillingsafregning Etablering af whistleblowerordning	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	500.000	500.000	500.000	500.000	-
2. Forbrugt	361.076	380.415	611.500	758.295	-
3. Årets over-/underskud	138.924	119.585	(111.500)	(258.295)	-
4. Videreført fra året før	-	138.924	111.500	258.509	-
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	-	-	-	(214)	-
6. Videreføres til næste år akk.	138.924	258.509	-	0	-

Bevillingsafregning implementering af standarder for Good Governance	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	-	500.000	500.000	500.000	500.000
2. Forbrugt	-	410.449	533.200	410.861	528.000
3. Årets over-/underskud	-	89.551	(33.200)	89.139	(28.000)
4. Videreført fra året før	-	-	33.200	89.551	28.000
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	-	-	-	-	-
6. Videreføres til næste år akk.	-	89.551	-	178.690	-

Bevillingsafregning Model til fælles standarder for måling og evaluering	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	-	300.000	300.000	300.000	-
2. Forbrugt	-	268.629	350.000	332.494	-
3. Årets over-/underskud	-	31.371	(50.000)	(32.494)	-
4. Videreført fra året før	-	-	50.000	31.371	-
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	-	-	-	1.123	-
6. Videreføres til næste år akk.	-	31.371	-	-	-

Bevillingsafregning Rådgivning - fundraising og dokumentation	2020	2021	Budget 2022	2022	Budget 2023
1. Anvist	-	-	700.000	700.000	700.000
2. Forbrugt	-	-	700.000	326.089	920.400
3. Årets over-/underskud	-	-	-	373.911	(220.400)
4. Videreført fra året før	-	-	-	-	220.400
5. Øv. indtægter vedr bevillingen	-	-	-	-	-
6. Videreføres til næste år akk.	-	-	-	373.911	-

## 4.2.2 Målopfyldelse i forhold til resultatkontrakten

Målplan 2022 er 16. generation af resultatkontrakt/målplan aftalt mellem Social- og Boligstyrelsen og Center for Frivilligt Socialt Arbejde baseret på CFSA's forandringsteori. Nedenstående viser målopfyldelsen i 2022.

### Målopfyldelse 2022 – kort oversigt

Antal mål	Procent
Ud af de 23 mål er 14 opfyldt	60,9 %

### Målopfyldelse 2022 – uddybet oversigt

Indikatorer og målemetode	Opfyldt	Bemærkninger
<b>Delmål 1: Give civilsamfundet viden om, redskaber til og nye muligheder for at arbejde med dokumentation af indsatser i frivillige sociale organisationer</b>		
<b>1</b> Social- og Boligstyrelsen udgiver vejledning, som CFSA har bidraget til, enten med eller uden anvendelsesorienterede redskaber. Vejledningen udgives online, og det afklares af Social- og Boligstyrelsen, om der er ressourcer til trykt version.	Opfyldt	CFSA og Social- og Boligstyrelsen har i fællesskab udviklet og produceret seks guider med tilhørende redskaber i et online format, der følger den opbygning CFSA har for guider. Guiderne kan downloades (og printes) fra hjemmesiden.
<b>2</b> De understøttende redskaber og modeller vil være tilgængelige for målgruppen via et særligt tema på frivillighed.dk og i CFSA's for skellige kanaler.	Opfyldt	Guider og redskaber er udviklet og ligger på et særligt site under frivillighed.dk <a href="https://frivillighed.dk/tema/dokumentation-og-videns-arbejde-i-frivillige-sociale-organisationer">https://frivillighed.dk/tema/dokumentation-og-videns-arbejde-i-frivillige-sociale-organisationer</a> . Guiderne blev frigivet, da den nye regering var på plads d. 15. december 2022, hvorefter SoMe kampagnen blev indledt med markedsføring via Social- og Boligstyrelsens og CFSA's nyhedsbreve – og via CFSA's øvrige kanaler som LinkedIn og Facebook
<b>3</b> Senest 4. kvartal vil CFSA tilbyde kurser, webinarer, oplæg og rådgivning i evaluering- og dokumentationsmetoder målrettet ansatte og ledere af frivillige i organisationer i mellemlaget samt på frivilligcentrene.	Opfyldt	3 + 4 Målet er justeret: CFSA har i væsentlig højere grad bidraget til produktion, online redigering – og ikke mindst kvalitetssikring af materialerne, end det var forventet ved årets begyndelse (dvs. ved udarbejdelse af målplanen). Relativ set, har centret haft en større rolle og arbejdsomfang end planlagt, hvilket bl.a. skyldes en (i projektgruppen) anerkendelse af centrets faglige viden om emnet og indgående kendskab til målgruppen; Og endvidere, at CFSA's hjemmeside, skulle være den bærende platform, hvortil materialerne blev udviklet.
<b>4</b> Viden og redskaber om dokumentation vil være formidlet i artikler, podcast mv. til målgruppen i 4. kvartal 2022.	Opfyldt	Dette har bl.a. betydet, at ressourcerne blev kanaliseret til dette arbejde, og at selve formidlingen af viden naturligt er rykket til, når produkterne er producerede og godkendt til offentliggørelse af Social- og Boligstyrelsen og Socialministeriet. Der er i årets løb dog blevet afholdt et webinar om dilemmaer i dokumentationsarbejdet, ligesom de første resultater blev formidlet i artiklen "Sæt brugerne i centrum for udviklings- og evalueringsarbejdet" i CFSA's nyhedsbrev i juni.
<b>5</b> De aftalte aktiviteter og mål fra udmøntningsnotatet er gennemført, og det er tydeligt, at der er anvendt viden og redskaber fra samarbejdet med Social- og Boligstyrelsen.	Opfyldt	Med afsæt i guiderne – og som supplement hertil – er CFSA ved at udarbejde en metodehåndbog om dokumentation og evaluering. Bogen er metodeorienteret, men adresserer desuden dokumentationsarbejdets dilemmaer gennem cases fra udvalgte foreninger. Håndbogen bliver udgivet i en fysisk udgave i midten af 2023, men vil også kunne downloades på CFSA's hjemmeside.

Indikatorer og målemetode	Opfyldt	Bemærkninger
<b>Delmål 2: Give civilsamfundet viden, redskaber og metoder til at sikre et godt arbejdsmiljø for ledere, ansatte og frivillige i civilsamfundet</b>		
<b>6</b> Internt fagtema om arbejdsmiljø er udviklet den 1. juli 2022	Opfyldt	Der er udviklet et internt fagtema om arbejdsmiljø, der bl.a. indeholder oplæg og undervisningsmaterialer.
<b>7</b> Internt halvdags-seminar om arbejdsmiljø er afviklet inden 1. juli 2022	Ikke opfyldt	Det interne halvdags-seminar om arbejdsmiljø udskydes til efter udgivelse af arbejdsmiljøbogen i 2023
<b>8</b> Dialog med det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA) er iværksat i løbet af 1. kvartal 2022	Opfyldt	CFSA og NFA er i løbende dialog, og NFA har givet sparring på det arbejdsmiljøfaglige indhold i den kommende bogudgivelse om emnet ligesom NFA bidrager med et kapitel.
<b>9</b> Arbejdsmiljø indgår som central del i artikler, oplæg, podcasts, udviklingsprojekter og netværksmøder målrettet ledere og bestyrelse om God Ledelse gennem hele 2022.	Opfyldt	Arbejdsmiljø har igennem hele 2022 indgået som en central del af centrets formidlingsarbejde, herunder faglige artikler og rådgivningsklummer, ligesom arbejdsmiljø og God ledelse har været et gennemgående tema i de faglige netværk drevet af CFSA. Derudover deltog CFSA ved Folkemødet som ekspert i Folkekirkens debat om Arbejdsmiljø.
<b>10</b> FUS-guide er på hjemmesiden og indgår i ny udgave af "At lede en sag" – grundbog for bestyrelsesmedlemmer i frivillige organisationer	Ikke opfyldt	FUS-guiden er udskudt til udgivelse på hjemmesiden til primo 2023. Guiden vil stadig komme til at indgå i den nye udgave af "At lede en sag". Der er imidlertid afholdt en online morgen talk om FUS-samtaler: "Udviklingssamtaler med frivillige – hvorfor og hvordan?" med flot fremmøde.
<b>11</b> Rådgivningsguide om arbejdsmiljø er opdateret og udvidet samt formidlet i nyhedsbrev og i podcast eller andre kanaler.	Ikke opfyldt	Under arbejdet med arbejdsmiljø erfarer centret, at myndighederne på området ikke er afklarede omkring definitionen af frivilligt arbejde. Dette betyder, at det er uklart, hvem af vores målgrupper, der er underlagt arbejdsmiljøloven og på hvilken måde. CFSA har været i løbende dialog med Arbejdstilsynet, der arbejder på at afklare, hvordan loven skal tolkes. CFSA vurderer, at det er så grundlæggende viden for vores rådgivningsformidling, at vi må afvente Arbejdstilsynets afgørelse frem for at udgive misvisende formidlingsprodukter.
<b>12</b> Artikelrække med 3 artikler om arbejdsmiljø er udgivet på frivillighed.dk	Opfyldt	Der er udgivet tre faglige artikler om arbejdsmiljø: Styrk arbejdsglæden – det hjælper alle i organisationen Sådan bliver bestyrelsen en god arbejdsgiver Kan vi gå til bestyrelsen, når foreningens leder ikke vil tage vores oplevelser af et dårligt arbejdsmiljø alvorligt
<b>13</b> Afsnit om arbejdsmiljø indgår i ny udgave af "At lede en sag", som er udgivet i 2. kvartal 2022	Ikke opfyldt	Afsnit om arbejdsmiljø bliver en del af genudgivelsen af 'At lede en sag'. Bogen er grundet travlhed udskudt til 2023.
<b>14</b> Antologi om arbejdsmiljø er udgivet senest 3. kvartal 2022	Ikke opfyldt	Manus er under udarbejdelse, men indholdets kompleksitet koblet med ændringer i forfatterkredsen og afventning af det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø's bidrag betyder, at antologien først er klar til udgivelse i 2023.
<b>15</b> Podcast er udgivet senest 3. kvartal 2022	Ikke opfyldt	Podcast afventer at arbejdsmiljøbogen færdiggøres
<b>16</b> Webinar eller digital konference er afviklet senest 3. kvartal 2022	Opfyldt	Der er igennem 2022 udbudt 3 kurser og 2 webinarer om arbejdsmiljø og trivsel for vores målgrupper. "Psykologisk tryghed i organisationen", "Sådan sikrer I det gode arbejdsmiljø i organisationens lokalafdelinger", "Skab et godt arbejdsmiljø og få frivillige der trives", "Godt arbejdsmiljø hos frivillige gavner alle i foreningen", Styrk arbejdsmiljøet og trivslen blandt foreningens ansatte".

Indikatorer og målemetode	Opfyldt	Bemærkninger
<b>Delmål 3: At give civilsamfundet relevant viden og redskaber til brug for vidensbaseret udvikling og debatter i og om civilsamfundet</b>		
<b>17</b> Relevant(e) fagtema(er) udarbejdes i 3. og 4. kvartal	Opfyldt	CFSA's viden fra egne undersøgelser og deltagelse i forskningsprojekter, er blevet implementeret i relevante fagtemaer. Bl.a. er fagtema om rekruttering og fastholdelse blevet revideret, opdateret og kvalificeret med nyeste forskningsbaserede viden fra forskningsprojektet "MATCH. Rekruttering og fastholdelse af frivillige i civilsamfundsorganisationer" som er udarbejdet af forskere fra Aalborg Universitet., og som CFSA har indgået i og bidraget til. CFSA har endvidere omsat og oversat MATCH-projektets forskningsrapport til en praksisrettet pixi-udgave. Ud over MATCH-projektets vigtige pointer og resultater, indeholder pixien også links til centrets egne redskaber, bøger og artikler, ligesom der er refleksionsspørgsmål til foreningerne i deres arbejde med rekruttering og fastholdelse af frivillige. Viden er desuden blevet præsenteret og diskuteret i flere af CFSA's netværk.
<b>18</b> Struktureret vidensforløb implementeres i 1. kvartal. Forløbet skal sikre, at analyser og anden vidensproduktion bygger på aktuel og seneste forskning o.l.	Opfyldt	Der er indført en (intern) procedure, der skal sikre en overlevering af aktuel ny forskning til brug for CFSA's vidensproduktion og rådgivning.
<b>19</b> Videnstema med afsæt i kommuneundersøgelsen fra september 2021 udgives i 2. kvartal. Viden vil efterfølgende indgå i podcasts, artikler, webfilm eller tilsvarende formidling samt på relevante kurser, webinarer, oplæg mv.	Opfyldt	CFSA udgav i december videnstemaet "Kommunalpolitikernes mødebord er ikke den eneste vej til indflydelse" <a href="https://frivillighed.dk/files/media/document/221129_CFSA_Videnstema%205.pdf">https://frivillighed.dk/files/media/document/221129_CFSA_Videnstema%205.pdf</a> Videnstemaet blev formidlet til og diskuteret med praksis gennem CFSA's kommunale og regionale netværk.
<b>20</b> Videnstema med afsæt i den kommende foreningsundersøgelse udgives i 3. kvartal og vil efterfølgende indgå i podcasts, artikler, webfilm eller tilsvarende formidling samt på relevante kurser, webinarer, oplæg mv.	Opfyldt	Viden fra foreningsundersøgelsen er formidlet på diverse platforme. Bl.a. på webinaret "Nye tal og fakta om det sociale forenings-Danmark" med knap 120 tilmeldte repræsentanter, primært fra foreningerne, men også deltagere fra kommuner, ministerier, forskning og medier. Foreningsundersøgelsen er endvidere præsenteret for det nationale Frivilligråd.  CFSA indledte i efteråret 2022 arbejdet med et nyt videnstema, der analyserer data om sammenhængen mellem organisationernes tilbud om kompetenceudvikling og antal frivillige. Videnstemaet dannede i slutningen af året afsæt for et netværksmøde for Netværk for uddannelseskonsulenter, hvor de første resultater blev præsenteret og debatteret. Videnstemaet forventes udgivet primo 2023.
<b>21</b> Opkvalificering af ansatte kompetencer til at holde oplæg og deltage i faglige debatter som faglige eksperter samt produktion af velegnet præsentationsmateriale.	Ikke opfyldt	Det interne kursus er på grund af mange leverancer nedprioriteret til fordel for eksterne tilbud. Kurset afholdes i stedet for i 2023.
<b>22</b> I 2022 afsøger CFSA muligheder og interesser blandt landsdækkende og regionale frivillige sociale organisationer om deltagelse i CFSA's analysepanel.	Ikke opfyldt	CFSA har valgt ikke at arbejde videre med dette mål. CFSA erfarer, at frivillige sociale organisationer har været hårdt presset af genåbning og udfordringer efter coronanedlukningerne, og at de bruger mange ressourcer på at holde kerneaktiviteterne i gang og rekruttere frivillige. CFSA ønsker derfor ikke at bidrage til at pålægge organisationerne yderligere arbejde – ved fx at opfordre dem til at deltage i et analysepanel.
<b>23</b> I 1. kvartal 2022 fastlægges fokusområde for en supplerende undersøgelse til Frivilligrapporten. Undersøgelsen er udarbejdet ved udgangen af 4. kvartal 2022.	Ikke opfyldt	CFSA arbejder ikke videre med dette mål. Hensigten var at udarbejde en supplerende undersøgelse til Frivilligrapporten, men på regionalt niveau. Det vil dog kræve flere ressourcer end CFSA for nuværende har modtaget til Frivilligrapporten.

### 4.2.3 Kønsmainstreaming

CFSA arbejder konsekvent med at skabe lige muligheder for alle køn ift. deltagelse i alle aktiviteter. Vi spørger bl.a. i vores deltagerevalueringer til køn (kvinde, mand, andet) og arbejder i tilrettelæggelsen og formidlingen med at være kønsneutrale og attraktive for deltagere af alle køn.

### 4.3 Ledelsesberetning for rekvirerede projekter

Der udarbejdes særlige regnskaber og beretninger for de enkelte projekter, der normalt er flerårige. Sammenfattende kan for projekterne oplyses:

#### 4.3.1 Nordisk Civilsamfundsplatform

CFSA er medbevillingshaver sammen med Tænk tanken Mandag Morgen. Tænk tanken Mandag Morgen har den overordnede projektledelse. Med baggrund i erfaringerne fra Nordisk Topmøde for Civilsamfund 2021 og en finansiering fra Nordisk Ministerråd skal der etableres en civilsamfundsplatform på socialområdet. Platformen skal muliggøre vidensdeling og erfaringsudveksling mellem et bredt udsnit af de frivillige sociale organisationer i Norden.

### 4.4 Ledelsesberetning for indtægtsdækkede aktiviteter

For de markedsfinansierede aktiviteter i 2022 indgår følgende resultat for året:

- En række opgaver: 67.387 kr.

#### 4.4.1 Indtægtsdækkede aktiviteter – 5 på hinanden følgende år

Indtægtsdækket virksomhed	2022	2021	2020	2019	2018
Indtægter	231.363	609.498	395.160	930.813	638.426
Årets resultat	67.387	298.080	125.088	235.771	219.801
<b>Akkumuleret overskud</b>	<b>2.022.838</b>	<b>1.955.450</b>	<b>1.657.370</b>	<b>1.532.283</b>	<b>1.296.512</b>



## 5. Finansiell rapport

### 5.1 Anvendte regnskabspraksis

Årsrapporten for Center For Frivilligt Socialt Arbejde for 2022 er aflagt i overensstemmelse med reglerne om Statens regnskabsvæsen mv. og bekendtgørelse om Statens regnskabsvæsen mv., som det er krævet af Social-, Bolig- og Ældreministeriets retningslinjer for kategori A-institutioner i henhold til bekendtgørelse nr. 1412 af 12. oktober 2022 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social-, Bolig- og Ældreministeriet.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde centret, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå centret, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### Aktivitetskontering

Alle udgifter og indtægter er bogført med reference til den særskilte aktivitet, de indgår i.

Aktivitetskonti er opdelt i fire grupper: (B/D) udadrettede basisaktiviteter, finansieret over driftsbevillingerne, (P) tilskudsfinansierede projekter, (M) markedsfinansierede aktiviteter og (F) fællesfunktioner, som finansieres af bidrag fra de indtægter, som tilgår de øvrige aktivitetsgrupper.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

For den bevillingsfinansierede virksomhed omfatter indtægterne årets driftsbevilling, den videreførte driftsbevilling fra foregående år samt indtægter fra salg af varer og tjenester.

For de tilskudsfinansierede aktiviteter (projekter) omfatter indtægterne de særskilte projektbevillinger.

Markedsfinansierede aktiviteter omfatter indtægter fra aktiviteter, der ikke er omfattet af centrets bevillinger.

De tilskudsfinansierede aktiviteter løber typisk over flere år og disponeres derfor på tværs af regnskabsår. Ved projekternes afslutning foretages subsidiering via basisbevillingen i forhold til projektets resultat.

### Lønudgifter

Lønudgifter omfatter bruttoløn og lønrefusioner for henholdsvis fastansatte medarbejdere i den bevillingsfinansierede og markedsfinansierede økonomi.

### Øvrige driftsudgifter

Øvrige driftsudgifter omfatter primært køb af varer og tjenester, som henføres til henholdsvis den bevillingsfinansierede, tilskudsfinansierede og den markedsfinansierede økonomi.

### Fællesfunktioner

Både bevillingsfinansierede, tilskudsfinansierede og markedsfinansierede aktiviteter bidrager til finansiering af en række generelle udgifter til fællesfunktioner (fastansat personale, administration og infrastruktur samt bestyrelsen).

Både de bevillingsfinansierede, de tilskudsfinansierede og de markedsfinansierede aktiviteter yder finansieringsbidrag til fællesfunktioner, sådan at kontiene for fællesfunktioner balancerer.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Maskiner og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Centret ejer ikke grunde eller bygninger.

Aktiver med en kostpris på under 50.000 kr. pr. enhed straksafskrives i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi. Forventede brugstider for driftsmateriel, inventar og indretning af lejede lokaler er 5 år, hvorefter der forventes en restværdi på 0 kr.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominal værdi. Efter fire rykkere nedskrives tilgodehavendet som uinddriveligt.

#### **Videreførelser**

Akkumulerede overforbrug af bevillingsfinansierede aktiviteter indregnes som tilgodehavende i det omfang, der forventes finansiering gennem fremtidige bevillinger. Akkumuleret underforbrug af bevillingsfinansierede aktiviteter indregnes under hensatte forpligtigelser.

Tilskudsfinansierede aktiviteter hvor projektperioden ikke er udløbet på statusdagen indregnes under tilgodehavender med det beløb, som forventes modtaget ved fremtidige tilskud. Modtagne tilskud, hvor der endnu henstår midler til fremtidig benyttelse, indregnes som kortfristet forpligtigelse.

#### **Likvide beholdninger**

De likvide beholdninger måles til nominelle værdi.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta værdiansættes til statusdagens kurs.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

## 5.2 Finansielt resultatopgørelse

	Note	2022	Budget 2022	2021
<b>INDTÆGTER</b>				
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling	1	-5.159.708	-5.295.400	-4.979.934
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi	2	-30.025	-26.700	-11.070
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet	3	-9.747.879	-10.134.200	-8.503.259
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligrapporten	4	-383.973	-349.000	-193.454
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblower tilbud	5	-758.295	-611.500	-380.415
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Good governance	6	-410.861	-533.200	-410.449
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Dokumentation SOS	7	-332.494	-350.000	-268.629
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Rådgivning, fundraising og dokumentation	8	-326.089	-700.000	
Tilskudsfinansierede aktiviteter	9	-3.179	-343.600	-310.289
Indtægtsdækket virksomhed	10	-231.363	-200.000	-609.498
Indtægter i alt		-17.383.865	-18.543.600	-15.666.997
<b>LØNUDGIFTER</b>				
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling		4.306.333	4.268.016	4.237.128
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi		25.107	21.156	8.649
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet		7.002.473	6.963.175	6.301.117
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligrapporten		283.351	220.475	136.838
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblower tilbud		582.859	372.719	172.785
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Good governance		340.358	343.213	230.327
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Dokumentation SOS		276.174	239.150	219.957
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Rådgivning, fundraising og dokumentation		271.891	574.366	
Tilskudsfinansierede aktiviteter	11	2.658	286.119	240.567
Indtægtsdækket virksomhed	12	130.259	116.970	217.762
Lønudgifter i alt		13.221.463	13.405.359	11.765.131
<b>ØVRIGE DRIFTSUDGIFTER</b>				
Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling		853.375	1.027.384	742.807
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi		4.918	5.544	2.420
Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet		2.745.406	3.171.025	2.202.142
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligrapporten		100.622	128.525	56.616
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblower tilbud		175.436	238.781	207.630
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Good governance		70.503	189.987	180.121
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Dokumentation SOS		56.320	110.850	48.672
Bevillingsfinansierede aktiviteter - Rådgivning, fundraising og dokumentation		54.198	125.634	
Tilskudsfinansierede aktiviteter	13	521	57.481	69.722
Indtægtsdækket virksomhed		33.716	23.530	93.656
Øvrige driftsudgifter i alt		4.095.015	5.078.741	3.603.786
<b>RENTER OG UDBYTTET</b>				
Indtægtsdækket virksomhed		0	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>		<b>-67.387</b>	<b>-59.500</b>	<b>-298.080</b>
<b>Fortegn</b>				
- = kredit				
+ = debet				

### 5.3 Balance aktiver/passiver

<b>AKTIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
		kr.	kr.
<b>MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER</b>	14		
Driftsmateriel og inventar		51.181	95.918
Indretning af lejede lokaler		62.572	97.003
Materielle anlegsaktiver i alt		113.753	192.921
<b>KORTFRISTEDE TILGODEHAVENDER</b>			
Forudbetaling af varer		133.779	96.440
Debitorer, salg af varer og tjenester		443.927	330.822
Andre tilgodehavender		29.226	127.590
Tilskudsfinansierede aktiviteter videreført	16	3.179	0
Kortfristede tilgodehavender i alt		610.110	554.852
<b>LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>			
Danske Bank		4.476.126	4.439.251
Danske Bank - KUB		1.138	0
Post Danmark - frankering		1.386	1.386
Post Danmark - frimærker		748	748
Shipmondo - frankering/forsendelse		2	0
Likvide beholdninger i alt		4.479.400	4.441.385
<b>AKTIVER</b>		<b>5.203.263</b>	<b>5.189.158</b>
<b>BALANCE 31. DECEMBER</b>			
<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
		kr.	kr.
<b>EGENKAPITAL</b>			
Egenkapital		-2.022.838	-1.955.451
Reserveret driftsbevilling	15	-1.676.960	-1.639.738
Egenkapital i alt	18	-3.699.798	-3.595.189
<b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>			
Lønkreditorer		-148.522	-150.600
Lønsumsafgjft		-3.115	-610
Moms		-28.171	-46.708
Gæld vedr. befordring, honorarer m.v.		-2.129	-14.636
Kreditorer, køb af varer og tjenester		-170.446	-227.534
Hensatte feriepengeforpligtelser		-541.351	-501.525
Hensatte forpligtelser vedr. afspadseringssaldo		-54.033	-81.298
Forudfaktureret		-201.719	-247.144
Bevillingsfinansierede aktiviteter (netværksgrupper mm)		-354.171	-323.916
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		-1.503.658	-1.593.970
<b>PASSIVER</b>		<b>-5.203.456</b>	<b>-5.189.158</b>

Andre forpligtelser se note 17.

## 5.4 Egenkapital

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægtsdækket virksomhed</b>			
Egenkapital 1. januar	-1.955.451	-1.904.600	-1.657.370
Årets resultat	-67.387	-59.500	-298.080
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>-2.022.838</b>	<b>-1.964.100</b>	<b>-1.955.451</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling</b>			
Egenkapital 1. januar	424.080	207.300	652.971
Praksisændring 1. januar			
Andel af årets resultat	-465.926	-392.100	-228.891
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>-41.847</b>	<b>-184.800</b>	<b>424.080</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligpakke og Civilsamfundsstrategi</b>			
Egenkapital 1. januar	-29.832	0	-40.902
Praksisændring 1. januar			
Andel af årets resultat	29.832	26.700	11.070
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>0</b>	<b>26.700</b>	<b>-29.832</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet</b>			
Egenkapital 1. januar	-1.549.837	-475.400	-852.871
Praksisændring 1. januar			
Andel af årets resultat	488.069	574.200	-696.966
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>-1.061.767</b>	<b>98.800</b>	<b>-1.549.837</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligrapporten</b>			
Egenkapital 1. januar	-104.718	-100	1.828
Praksisændring 1. januar			
Andel af årets resultat	83.973	49.000	-106.546
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>-20.745</b>	<b>48.900</b>	<b>-104.718</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - Etablering af whistleblowertilbud</b>			
Egenkapital 1. januar	-258.509	0	-138.924
Andel af årets resultat	258.509	111.500	-119.585
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>0</b>	<b>111.500</b>	<b>-258.509</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - Good governance</b>			
Egenkapital 1. januar	-89.551	-94.800	0
Andel af årets resultat	-89.139	33.200	-89.551
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>-178.690</b>	<b>-61.600</b>	<b>-89.551</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - Dokumentation SOS</b>			
Egenkapital 1. januar	-31.371	0	0
Andel af årets resultat	31.371	50.000	-31.371
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>	<b>-31.371</b>
<b>Bevillingsfinansierede aktiviteter - Rådgivning, fundraising og dokumentation</b>			
Egenkapital 1. januar	0	0	0
Andel af årets resultat	-373.911	0	0
<b>Andel af egenkapital 31. december</b>	<b>-373.911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>RESERVERET DRIFTSBEVILLING</b>	<b>-1.676.960</b>	<b>89.500</b>	<b>-1.639.738</b>
<b>EGENKAPITAL 31. DECEMBER</b>	<b>-3.699.798</b>	<b>-1.874.600</b>	<b>-3.595.189</b>

## 5.5 Regnskabsmæssige forklaringer

Der henvises til ledelsesberetningen og noter for detaljerede oplysninger.

## 5.6 Noter

### Note 1

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter - grundbevilling</b>			
Driftsbevilling	-4.400.000	-4.400.000	-4.300.000
Salg af varer og tjenester	-1.106.817	-1.090.300	-851.734
Medfinansiering af projekter	-42.831	-20.700	124.114
Regulering igangværende arbejde	-106.241	-108.300	-274.148
Bevillingsfinansierede aktiviteter, 1. januar	-289.706	-227.700	-196.763
Bevillingsfinansierede aktiviteter, 31. december	319.961	159.500	289.706
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-5.625.634</b>	<b>-5.687.500</b>	<b>-5.208.826</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	424.080	555.700	652.971
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	41.847	-163.600	-424.080
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-5.159.708</b>	<b>-5.295.400</b>	<b>-4.979.934</b>

### Note 2

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter - CiviSamfundsstrategi og Frivilligpakken</b>			
Driftsbevilling, anvist			
Medfinansiering af aktivitet	-192		
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-192</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-29.832	-26.700	-40.902
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	0	0	29.832
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-30.025</b>	<b>-26.700</b>	<b>-11.070</b>

### Note 3

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter - KompetenceLøftet</b>			
Driftsbevilling, anvist	-9.300.000	-9.300.000	-9.200.000
Salg af varer og tjenester	-3.550	-260.000	-6.400
Medfinansiering af aktivitet	43.740	0	6.175
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-9.259.810</b>	<b>-9.560.000</b>	<b>-9.200.225</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-1.549.837	-590.500	-852.871
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	1.061.767	16.300	1.549.837
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-9.747.879</b>	<b>-10.134.200</b>	<b>-8.503.259</b>

### Note 4

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter - Frivilligrapporten</b>			
Driftsbevilling, anvist	-300.000	-300.000	-300.000
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-300.000</b>	<b>-300.000</b>	<b>-300.000</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-104.718	-49.000	1.828
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	20.745	0	104.718
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-383.973</b>	<b>-349.000</b>	<b>-193.454</b>

Note 5

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter</b>			
<b>- Etablering af whistleblower tilbud</b>			
Driftsbevilling, anvist	-500.000	-500.000	-500.000
Medfinansiering af aktivitet	214		
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-499.786</b>	<b>-500.000</b>	<b>-500.000</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-258.509	-111.500	-138.924
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	0	0	258.509
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-758.295</b>	<b>-611.500</b>	<b>-380.415</b>

Note 6

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter</b>			
<b>- Good governance</b>			
Driftsbevilling, anvist	-500.000	-500.000	-500.000
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-500.000</b>	<b>-500.000</b>	<b>-500.000</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-89.551	-33.200	0
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	178.690	0	89.551
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-410.861</b>	<b>-533.200</b>	<b>-410.449</b>

Note 7

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter</b>			
<b>- Dokumentation SOS</b>			
Driftsbevilling, anvist	-300.000	-300.000	-300.000
Medfinansiering af aktivitet	-1.123	0	
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-301.123</b>	<b>-300.000</b>	<b>-300.000</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	-31.371	-50.000	
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	0	0	31.371
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-332.494</b>	<b>-</b>	<b>-350.000</b>

Note 8

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, bevillingsfinansierede aktiviteter</b>			
<b>- Rådgivning - fundraising og sokumentation</b>			
Driftsbevilling, anvist	-700.000	-700.000	
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-700.000</b>	<b>-700.000</b>	<b>0</b>
Videreført finanslovsbevilling, 1. januar	0	0	
Videreført finanslovsbevilling, 31. december	373.911	0	
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-326.089</b>	<b>-</b>	<b>-700.000</b>

Note 9

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, tilskudsfinansierede aktiviteter</b>			
<b>Nordisk Ministerråd</b>			
Nordisk Civilsamfundsplatform	-3.179		-310.289
nye projekter	0	-343.600	
<b>Indtægter for videreførsler</b>	<b>-3.179</b>	<b>-343.600</b>	<b>-310.289</b>
Videreførte bevillinger, 1. januar			
Videreførte bevillinger, 31. december			
<b>Indtægter i alt</b>	<b>-3.179</b>	<b>-</b>	<b>-343.600</b>



### Note 10

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Indtægter, indtægtsdækket virksomhed</b>			
Rekvirerede opgaver	-231.363	-200.000	-609.498
<b>I alt</b>	<b>-231.363</b>	<b>-</b>	<b>-609.498</b>

### Note 11

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Lønudgifter, tilskudsfinansierede aktiviteter</b>			
Nordisk Ministerråd	0	0	240.567
Nordisk Civilsamfundsplatform	2.658	0	
nye projekter	0	286.119	
<b>Lønudgifter, i alt</b>	<b>2.658</b>	<b>286.119</b>	<b>240.567</b>

### Note 12

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Lønudgifter, indtægtsdækket virksomhed</b>			
Rekvirerede opgaver	130.259	116.970	217.762
<b>I alt</b>	<b>130.259</b>	<b>116.970</b>	<b>217.762</b>

### Note 13

	2022	Budget 2022	2021
	kr.	kr.	kr.
<b>Øvrige driftsudgifter, tilskudsfinansierede aktiviteter</b>			
Nordisk Ministerråd	0	0	69.722
Nordisk Civilsamfundsplatform	521	0	
nye projekter	0	57.481	
<b>Øvrige driftsudgifter i alt</b>	<b>521</b>	<b>57.481</b>	<b>69.722</b>

### Note 14

	2022		2021	
	Driftsmatriel og inventar	Lejede lokaler	Driftsmatriel og inventar	Lejede lokaler
<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
Kostpris primo	521.966	371.021	521.966	371.021
Årets tilgang				
Årets afgang				
Kostpris ultimo	521.966	371.021	521.966	371.021
Afskrivninger primo	-426.048	-274.018	-381.311	-239.587
Årets tilbageførte afskrivninger				
Årets afskrivninger	-44.737	-34.431	-44.737	-34.431
Afskrivninger ultimo	-470.785	-308.449	-426.048	-274.018
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>51.181</b>	<b>62.572</b>	<b>95.918</b>	<b>97.003</b>

### Note 15

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Videreført finanslovsbevilling</b>		
Grundbevilling, CFSA	-41.847	424.080
Grundbevilling, Civilsamfundsstrategi	0	-29.832
Grundbevilling, Kompetenceløftet	-1.061.767	-1.549.837
Etablering af whistleblowertilbud	0	-258.509
Good governance	-178.690	-89.551
SOS	0	-31.371
Rådgivning, fundraising og sokumentation	-373.911	0
Frivilligrapporten	-20.745	-104.718
<b>Videreført finanslovsbevilling i alt</b>	<b>-1.676.960</b>	<b>-1.639.738</b>

## Note 16

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Tilskudsfinansierede aktiviteter videreført, aktiv</b>		
Nordisk Ministerråd, Civilsamfundsplatform	3.179,07	0,00
<b>Tilskudsfinansierede aktiviteter videreført i alt, aktiv</b>	<b>3.179,07</b>	<b>0,00</b>

## Note 17

	2022	2021
	kr.	kr.
<b>Andre forpligtelser</b>		
<b>Lejeforpligtelser</b>		
Centret har indgået følgende leje- og serviceaftaler:		
Huslejekontrakt, Albanigade 54, 1. sal, 5000 Odense C		
Opsigelsesvarsel på 6 måneder.	213.297,30	207.900
Samarbejdsaftale, Sotea, 3 måneders opsigelse	51.585,19	83.946
Kopimaskine, udløber 30.12.2027	166.871,47	161.802
Samarbejdsaftale, Absolut rengøring, 3 måneders opsigelse	39.490,00	32.880
Leasing af PC'er, skærme, mm., Nordania Leasing, restleasingperiode 30-36 mdr.	305.025,70	0
<b>Samlet lejeforpligtelse</b>	<b>776.270</b>	<b>486.528</b>

Note 18

		2022	Budget 2022	2021
		kr.	kr.	kr.
<b>Resultat/overførsler fordelt på aktiviteter</b>				
<b>Opgørelse grundbevilling</b>				
Årets indtægter for videreførsler	1	-5.625.634	-5.687.500	-5.208.826
Årets udgifter:				
Løn		4.306.333	4.268.016	4.237.128
Øvrige udgifter		853.375	1.027.384	742.807
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>-465.926</b>	<b>-392.100</b>	<b>-228.891</b>
Primo saldo overførsel		424.080	555.700	652.971
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>-41.847</b>	<b>163.600</b>	<b>424.080</b>
<b>Opgørelse Civilsamfundsstrategien</b>				
Årets indtægter for videreførsler (2011 - ikke anvist)	2	-192	0	0
Årets udgifter:				
Løn		25.107	21.156	8.649
Øvrige udgifter		4.918	5.544	2.420
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>29.832</b>	<b>26.700</b>	<b>11.070</b>
Primo saldo overførsel		-29.832	-26.700	-40.902
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-29.832</b>
<b>Opgørelse Kompetenceløftet</b>				
Årets indtægter for videreførsler	3	-9.259.810	-9.560.000	-9.200.225
Årets udgifter:				
Løn		7.002.473	6.963.175	6.301.117
Øvrige udgifter		2.745.406	3.171.025	2.202.142
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>488.069</b>	<b>574.200</b>	<b>-696.966</b>
Primo saldo overførsel		-1.549.837	-590.500	-852.871
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>-1.061.767</b>	<b>-16.300</b>	<b>-1.549.837</b>
<b>Opgørelse Frivilligrapporten</b>				
Årets indtægter for videreførsler	4	-300.000	-300.000	-300.000
Årets udgifter:				
Løn		283.351	220.475	136.838
Øvrige udgifter		100.622	128.525	56.616
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>83.973</b>	<b>49.000</b>	<b>-106.546</b>
Primo saldo overførsel		-104.718	-49.000	1.828
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>-20.745</b>	<b>0</b>	<b>-104.718</b>
<b>Opgørelse Etablering af whistleblowertilbud</b>				
Årets indtægter for videreførsler		-499.786	-500.000	-500.000
Årets udgifter:				
Løn		582.859	372.719	172.785
Øvrige udgifter		175.436	238.781	207.630
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>258.509</b>	<b>111.500</b>	<b>-119.585</b>
Primo saldo overførsel		-258.509	-111.500	-138.924
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-258.509</b>
<b>Opgørelse Good governance</b>				
Årets indtægter for videreførsler		-500.000	-500.000	-500.000
Årets udgifter:				
Løn		340.358	343.213	230.327
Øvrige udgifter		70.503	189.987	180.121
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>-89.139</b>	<b>33.200</b>	<b>-89.551</b>
Primo saldo overførsel		-89.551	-33.200	0
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>-178.690</b>	<b>0</b>	<b>-89.551</b>
<b>Opgørelse Dokumentation SOS</b>				
Årets indtægter for videreførsler		-301.123	-300.000	-300.000
Årets udgifter:				
Løn		276.174	239.150	219.957
Øvrige udgifter		56.320	110.850	48.672
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>31.371</b>	<b>50.000</b>	<b>-31.371</b>
Primo saldo overførsel		-31.371	-50.000	0
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-31.371</b>
<b>Opgørelse Rådgivning - fundraising og dokumentation</b>				
Årets indtægter for videreførsler		-700.000	-700.000	0
Årets udgifter:				
Løn		271.891	574.366	0
Øvrige udgifter		54.198	125.634	0
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>-373.911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Primo saldo overførsel		0	0	0
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>-373.911</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opgørelse tilskudsdekkede aktiviteter</b>				
Årets indtægter for videreførsler		-3.179	-343.600	-310.289
Årets udgifter:				
Løn		2.658	286.119	240.567
Øvrige udgifter		521	57.481	69.722
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Primo saldo overførsel		0	0	0
<b>Ultimo saldo tøverførsel</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Opgørelse indtægtsdækket virksomhed</b>				
Årets indtægter for videreførsler	10	-231.363	-200.000	-609.498
Årets renter		0	0	0
Årets udgifter:				
Løn		130.259	116.970	217.762
Øvrige udgifter		33.716	23.530	93.656
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>-67.387</b>	<b>-59.500</b>	<b>-298.080</b>
Egenkapital, primo		-1.955.450	-1.904.600	-1.657.370
<b>Egenkapital, ultimo</b>		<b>-2.022.838</b>	<b>-1.964.100</b>	<b>-1.955.450</b>
<b>Samlet opgørelse</b>				
Årets indtægter for videreførsler		-17.421.088	-18.091.100	-16.928.838
Årets renter		0	0	0
Årets udgifter:				
Løn		13.221.463	13.405.359	11.765.131
Øvrige udgifter		4.095.015	5.078.741	3.603.786
<b>Årets resultat uden overførsler</b>		<b>-104.609</b>	<b>393.000</b>	<b>-1.559.921</b>
Overførsler og egenkapital, primo		-3.595.189	-2.267.500	-2.035.267
<b>Overførsler og egenkapital, ultimo</b>		<b>-3.699.798</b>	<b>-1.874.500</b>	<b>-3.595.189</b>

Note 19 CFSA's samlede indtægter, udgifter og videreførsel fordelt på de tre indtægtskilder  
(grundbevillinger, rekvirerede opgaver og markedsfinansierede opgaver)

<b>Opgjort inkl. overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</b>		<b>Regnskab 2021</b>	<b>Regnskab 2022</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Afvigelse 2022</b>	<b>Budget 2023</b>
<b>Finanslovsbevillingen - CFSA</b>						
1.	Indtægter (anvist)	4.300.000	4.400.000	4.400.000	-	4.700.000
2.	Årets resultat	228.891	465.926	392.100	(73.826)	153.900
3.	Videreføres til næste år	(424.080)	41.847	(163.600)	(205.447)	74.400
<b>Finanslovsbevillingen - frivilligpakken og frivilligportal</b>						
4.	Indtægter (anvist)	-	-	-	-	-
5.	Årets resultat	(11.070)	(29.832)	(26.700)	3.132	-
6.	Videreføres til næste år	29.832	-	-	-	-
<b>Finanslovsbevillingen - kompetenceløft af det frivillige sociale arbejde</b>						
7.	Indtægter (anvist)	9.200.000	9.300.000	9.300.000	-	9.800.000
8.	Årets resultat	2.402.707	2.611.604	606.800	(2.004.804)	1.099.000
9.	Videreføres til næste år	1.549.837	1.061.767	16.300	(1.045.467)	-
<b>Finanslovsbevilling - frivilligrapporten</b>						
10.	Indtægter (anvist)	300.000	300.000	300.000	-	300.000
11.	Årets resultat	102.890	125.463	49.000	(76.463)	-
12.	Videreføres til næste år	104.718	20.745	-	(20.745)	-
<b>Finanslovsbevilling - etablering af whistleblowerordning</b>						
13.	Indtægter (anvist)	500.000	499.786	500.000	214	-
14.	Årets resultat	397.433	258.509	111.500	(147.009)	-
15.	Videreføres til næste år	258.509	-	-	-	-
<b>Finanslovsbevilling - implementering af standarder for Good Governance</b>						
19.	Indtægter (anvist)	500.000	500.000	500.000	-	500.000
20.	Årets resultat	89.551	268.242	33.200	(235.042)	28.000
21.	Videreføres til næste år	89.551	178.690	-	(178.690)	-
<b>Finanslovsbevilling - Model til fælles standarder for måling og evaluering</b>						
22.	Indtægter (anvist)	300.000	300.000	300.000	-	-
23.	Årets resultat	31.371	31.371	50.000	18.629	-
24.	Videreføres til næste år	31.371	-	-	-	-
<b>Finanslovsbevilling - Rådgivning - fundraising og dokumentation</b>						
25.	Indtægter (anvist)		700.000	700.000	-	700.000
26.	Årets resultat		373.911	-	(373.911)	220.400
27.	Videreføres til næste år		373.911	-	(57.430)	-
<b>Puljebevillinger</b>						
28.	Indtægter	310.289	3.179	343.600	340.421	353.400
29.	Årets resultat	481.134	-	-	-	-
30.	Videreføres til næste år	481.134	-	-	-	-
<b>Markedsfinansierede opgaver</b>						
31.	Indtægter	609.498	231.363	200.000	(31.363)	100.000
32.	Årets resultat	298.080	67.387	59.500	(7.887)	34.600
33.	Videreføres til næste år	298.080	67.387	59.500	(7.887)	34.600

Note 20 Indtægter som kommer fra bevillinger under Social-, Bolig- og Ældreministeriet

	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse 2022	Budget 2023
Finanslovsbevillingen - CFSA	4.300.000	4.400.000	4.400.000	-	4.700.000
Finanslovsbevillingen - frivilligpakken og frivilligportal	-	-	-	-	-
Finanslovsbevillingen - kompetenceløft af det frivillige sociale arbejde	9.200.000	9.300.000	9.300.000	-	9.800.000
Finanslovsbevilling - frivilligrapporten	300.000	300.000	300.000	-	300.000
Finanslovsbevilling - etablering af whistleblowerordning	500.000	499.786	500.000	(214)	-
Finanslovsbevilling - implementering af standarder for Good Governance	500.000	500.000	500.000	-	500.000
Finanslovsbevilling - Model til fælles standarder for måling og evaluering	300.000	300.000	300.000	-	-
Finanslovsbevilling - Rådgivning - fundraising og dokumentation	-	700.000	700.000	-	700.000
Puljebevillinger	-	3.179	343.600	(340.421)	353.400
Andre ministerielle opgaver	-	-	-	-	-
<b>I alt</b>	<b>15.100.000</b>	<b>16.002.965</b>	<b>16.343.600</b>	<b>(340.635)</b>	<b>16.353.400</b>

Note 21a Regnskab for aktiviteter under grundbevillingen – CFSA

	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse ift budget 2022	Budget 2023
<b>Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</b>					
Vidensopbygning og vidensdeling	556.379	362.912	622.400	(259.488)	378.800
Bidrag til politikudvikling	20.576	16.502	29.500	(12.998)	28.100
Rådgivning	421.592	497.244	631.500	(134.256)	549.600
Konsulentydelse	(76.255)	(134.784)	(336.100)	201.316	(106.400)
Kommunikation og formidling	684.016	672.991	897.700	(224.709)	1.212.600
Andre faglige aktiviteter, herunder synliggørelse	424.467	704.834	600.600	104.234	887.200
Netværk mv.	(2.745)	(17.574)	(3.200)	(14.374)	(19.000)
Grundanalyse	249			-	
<b>I alt</b>	<b>2.028.280</b>	<b>2.102.124</b>	<b>2.442.400</b>	<b>(340.276)</b>	<b>2.930.900</b>

Bemærkninger:

Generelt set er der et mindre forbrug på timer end forventet i 2022. Der har generelt set være tilbageholdenhed på næsten alle områder under Grundbevillingen. Regnskabet for 2021 viste et merforbrug på grundbevillingen på kr. 424.000. I budget 2022 er der taget højde for, at dette merforbrug skal indhentes over de to følgende finansår. I stedet for at ende med et merforbrug på kr. 163.300, som er indregnet i budget 2022, ender årets resultat med at blive kr. 205.000 bedre. Det samlede resultat giver et mindreforbrug på kr. 41.800. Dette mindre forbrug fordeler sig på:

- Vidensopbygning: Mindreforbruget skyldes bl.a. omfordeling af ressourcer til bl.a. rekvirerede opgaver herunder Match-projektet og den nye bevilling til "Rådgivning – fundraising og dokumentation".
- Rådgivning: Mindreforbruget skyldes bl.a. omfordeling af ressourcer til rekvirerede opgaver.
- Konsulentydelse. Afvigelsen skyldes bl.a., at der har være flere opgaver, der har vist sig at mere ressourcekrævende end først antaget.
- Kommunikation og formidling: Mindreforbruget skyldes bl.a., at der er brugt færre timer pga. vakance mellem fratrædelse og nyansættelse i en stilling, flere timer på "Andre faglige udadrettede aktiviteter, herunder synliggørelse" samt et mindreforbrug på øvrige udgifter til bl.a. eksterne leverandører.
- Andre faglige aktiviteter, herunder synliggørelse: Merforbrug skyldes bl.a. forberedelse af CFSA's mange programpunkter på Folkemødet i 2022.

Note 21b Regnskab for aktiviteter under grundbevillingen – Foreningsportalen, Monitorering, Etablering af Whistleblowertilbuddet, Implementering af standarder for Good Governance, Model til fælles standarder for måling og evaluering og Rådgivning – fundraising og dokumentation

<b>Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</b>	<b>Regnskab 2021</b>	<b>Regnskab 2022</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Afvigelse ift budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>
Foreningsportalen	7.221	19.247	17.700	1.547	-
Frivilligrapporten	132.564	262.333	255.000	7.333	210.200
Etablering af whistleblowertilbud	303.529	508.079	452.700	55.379	-
Implementering af standarder for Good Governance	307.958	264.749	386.900	(122.151)	369.600
Model til fælles standarder for måling og evaluering	170.753	213.935	248.100	(34.165)	-
Rådgivning - fundraising og dokumentation		209.369	455.200	(245.831)	620.600
<b>I alt</b>	<b>922.024</b>	<b>1.458.465</b>	<b>1.815.600</b>	<b>(337.889)</b>	<b>1.200.400</b>

Bemærkninger:

- Foreningsportalen: Afsluttes i 2022. Et meget lille merforbrug finansieres af grundbevillingen
- Etablering af whistleblowertilbuddet: Afvigelsen skyldes en større overførsel af uforbrugte midler fra 2021 end budgetteret. Bevillingen afsluttes med et endeligt resultat på kr. 214, som overføres til Grundbevillingen.
- Implementering af standarder for Good Governance: Afvigelsen skyldes udskudte aktiviteter, herunder genudgivelse af bogen "At lede en sag"
- Model for fælles standarder for måling og evaluering: Bevillingen afsluttes med et endeligt resultat på kr. -1.123. Overforbrugt dækkes af Grundbevillingen.
- Rådgivningsenhed: Afvigelsen skyldes udskudte aktiviteter til 2023.

Note 21c Regnskab for aktiviteter under grundbevillingen – KompetenceLøftet

<b>Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</b>	<b>Regnskab 2021</b>	<b>Regnskab 2022</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Afvigelse ift budget 2022</b>	<b>Budget 2022</b>
Drift, administration og kursistservice	1.552.866	1.676.083	1.653.100	22.983	1.680.900
Udvikling	176.978	-	-	-	-
Midtvejs- og slutrapport	211	32.018	22.700	9.318	31.000
Videnproduktion, analyser og formidling		655.826	615.500	40.326	1.088.100
Kompetencegivende undervisningstilbud	2.570.473	3.438.711	4.090.000	(651.289)	4.169.000
Netværk	384.268	373.883	617.600	(243.717)	523.000
Navigator	352.703	258.798	279.500	(20.702)	223.200
Rådgivning og konsulentbistand	597.263	341.615	423.900	(82.285)	408.100
<b>I alt</b>	<b>5.634.763</b>	<b>6.776.935</b>	<b>7.702.300</b>	<b>(925.365)</b>	<b>8.123.300</b>

Bemærkninger:

- Kompetencegivende undervisningstilbud: Mindreforbrug til øv. udgifter til bl.a. afholdelse af kurser samt mindreforbrug af timer til forberedelse og afholdelse. Generelt har det også i første halvår 2022 vist sig svært at afholde alle de planlagte fysiske aktiviteter under Kompetenceløftet. Der var stadig usikkerhed hos foreningerne ift. corona. Derefter kom situationen om krigen i Ukraine, hvor foreninger i stort omfang aflyste eller udsætte planlagte aktiviteter til fordel for indsatser for ukrainske flygtninge.
- Netværk: For afholdelse af netværksaktiviteter, herunder Nertværksdøgnet, har ovenstående også gjort sig gældende.
- Udvidet rådgivning og konsulentbistand: Mindreforbrug skyldes bl.a. at også her har ressourcerne været prioriteret til at løse opgaver for CFSA's andre bevillinger, særligt Etablering af Whistleblowerordningen og Good Governance

## Note 22 Regnskab for CFSA's fællesudgifter

<i>Opgjort ekskl overheadbidrag til dækning af fællesudgifter</i>	Regnskab 2021	Regnskab 2022	Budget 2022	Afvigelse 2022	Budget 2023
1. Lokaleudgifter: husleje, varme, el, rengøring, renovation	616.589	667.386	669.000	(1.614)	761.400
2. Vedligeholdelse af lokaler	1.413	349	10.000	(9.651)	40.000
3. Kontorudgifter: telefon, leje af kopimaskine	133.876	148.470	155.000	(6.530)	125.000
4. Porto, gebyrer og Statens lønadministration	62.497	68.302	64.600	3.702	74.500
5. Kontorartikler, bøger, tidsskrifter, reproduktioner	63.060	60.522	46.000	14.522	58.500
6. Kursus- og efteruddannelsesudgifter	182.164	331.466	325.000	6.466	325.000
7. IT-udgifter	380.862	425.201	415.000	10.201	362.000
8. Afskrivninger	79.168	82.668	144.000	(61.332)	65.200
9. Repræsentation	13.700	28.230	20.000	8.230	30.000
10. Øvr. tjenesteydelser, herunder revision	214.750	258.855	212.000	46.855	242.000
11. Rejse- og opholdsudgifter	6.397	2.143	10.000	(7.857)	7.500
12. Øvrige mødeudgifter	13.538	10.615	20.000	(9.385)	15.000
13. Bestyrelsen	73.215	59.359	79.000	(19.641)	81.500
14. Øvrige personaleudg, herunder annoncering	56.259	28.300	20.600	7.700	30.500
15. Generel ledelse og administration	2.371.904	2.660.092	2.447.700	212.392	2.415.099
<b>I alt</b>	<b>4.269.392</b>	<b>4.831.960</b>	<b>4.637.900</b>	<b>194.060</b>	<b>4.633.199</b>

Bemærkninger:

Generelt set har der i 2022 været større prisstigninger end forventet i budget 2022. Men de største udsving har været på:

- Afskrivninger: Der har været mindre udgifter til afskrivninger end forventet. I stedet for at købe nyt IT-udstyr, leaser vi nu al udstyret.
- Øvrige tjenesteydelser: Generelt set har der været større prisstigninger. Desuden har der været ekstraordinære udgifter til Semaphor (journaliseringssystem).
- Bestyrelsen: Mindreforbrug skyldes at CFSA først fik beskikket ny bestyrelse i september 2022, og derfor også har afholdt færre møder.
- Generel ledelse og administration: Merudgiften til generel ledelse og administration skyldes, at der i 2022 har været en stor personaleomstætningen, hvilket er ressourcekrævende for CFSA's sekretariat. Desuden har CFSA's øvrige personale haft større brug for stabsunderstøttelse ifm. bl.a. digitalisering.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Laura Auken Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5aafade5-7599-4422-995c-33d6ee857e93

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-05-15 07:01:13 UTC



## Laura Auken Larsen

Daglig ledelse

Serienummer: 5aafade5-7599-4422-995c-33d6ee857e93

IP: 217.116.xxx.xxx

2023-05-15 07:01:13 UTC



## Peder Michael Toustrup Meisner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2a0c36c1-cb34-43e9-b412-14bd7c89840c

IP: 212.130.xxx.xxx

2023-05-15 07:18:27 UTC



## Martin Svend Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4dfb7b2c-acf8-4894-a8fa-115a829b770a

IP: 5.179.xxx.xxx

2023-05-15 07:19:19 UTC



## Bjarne Nørmark Ibsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d2613d68-ad69-44dd-8110-f4e3597f5539

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-05-15 07:53:29 UTC



## Marie-Louise Gotholdt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85ad9dc3-754a-4f7a-90e9-315ef7ca0e17

IP: 91.143.xxx.xxx

2023-05-15 08:12:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: HDQPP-GEPIV7-C3V05-OMXQW-B43MA-T65HV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Malene Brandt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cb82d935-d9cd-4ccc-8a43-5e57d863326a

IP: 94.189.xxx.xxx

2023-05-15 09:01:23 UTC



## Katrine Nørtoft Magelund

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d762c314-7b17-43e8-b90f-0e2f7d9f25d5

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-15 14:14:08 UTC



## Karin Ingemann Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9de6e613-c5ec-4c14-9d87-5caacbf62b9e

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-05-19 09:30:29 UTC



## Kim Dalgaard

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2023-05-19 09:32:41 UTC



Penneo dokumentnøgle: HDQPP-GEPV7-C3V05-OMXQW-B43MA-T65HV

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>